

Rutin för tillsyn över försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel.

Socialkontoret, Motala kommun



Beslutsinstans: Myndighetschef

Diarienummer: 13/SN 0049

Beslutsdatum: 2014-12-11

Reviderande instans:

Diarienummer:

Reviderad datum:

Gäller från:

Rutin för tillsyn över försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel

Inledning

Tillsyn över försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel styrs främst av bestämmelserna i tobakslagen (1993:581), alkohollagen (2010:1622) samt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Rutinen ska löpande revideras vid behov enligt aktuell årsagenda.

Rutin

Rutinen syftar till att förtydliga hur tillsynen över försäljning av tobak, folköl samt receptfria läkemedel ska genomföras. Rutinen kan bidra till att effektivisera tillsynsarbetet samtidigt som likabehandlingen av försäljningsställen säkerställs.

Anmälan om försäljning av tobak och folköl ska skickas till kommunen. Anmälan om försäljning av receptfria läkemedel ska skickas till Läkemedelsverket. Läkemedelsverket upprättar månadsvis en lista över anmälda och avanmälda försäljningsställen som skickas till kommunerna via mejl

Rutin

Anmälda försäljningsställen

Alkoholhandläggare	Uppdaterar OL2 (ett program för hantering av tillsyn över försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel) i enlighet med inkomna anmälningar respektive avanmälningar om försäljning av tobak och folköl.
Alkoholhandläggare	Uppdaterar OL2 enligt den lista över anmälda och avanmälda försäljningsställen som skickas till kommunerna via mejl från Läke-medelsverket.
Alkoholhandläggare	Arkiverar inkomna egenkontrollprogram. Om kommunen inte mottagit något egenkontrollprogram, eller om inlämnat egenkontrollprogram upprättades för mer än tre år sedan, ska ett egenkontrollprogram begäras in.

Förberedelse inför tillsynsbesök

Alkoholhandläggare	Kontrollerar i OL2 vilka varor tillsynsobjektet har anmält försäljning av. Tillsynsobjektet kan sälja en, två eller samtliga varutyper, dvs. tobak, folköl och/eller receptfria läkemedel.
Alkoholhandläggare	Kontrollerar i OL2 om det fanns anmärkningar vid föregående tillsynsbesök. Eventuella anmärkningar ska följas upp.
Alkoholhandläggare	Skriver ut och samlar ihop det material som behövs vid tillsynsbesöket. Det rör sig om tillsynsprotokoll, mallar för egenkontrollprogram, åldersgränsdekaler, visitkort, informationsblad m.m.

Under tillsynsbesöket

Alkoholhandläggare	Kontrollerar och antecknar i tillsynsprotokollet huruvida försäljningsstället marknadsför varutyperna tobak, folköl och receptfria läkemedel samt informerar om 18-årsgränsen utanför försäljningsstället.
Alkoholhandläggare	Frågar arbetande personal vem som kan avvara tid för tillsyn över försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel.
Alkoholhandläggare	Ställer frågor utifrån aktuella tillsynsprotokoll och antecknar svaren. Följande ska bland annat utredas: <ul style="list-style-type: none">• Om försäljningsstället har ett egenkontrollprogram som diskuteras med personalen.• Om det finns skyltar om 18-årsgränsen.• Varifrån tobaksvarorna köps in och hur de lagras.• Om det vid försäljning eller servering av folköl finns ett tillräckligt matutbud. Kunderna ska antingen kunna plocka ihop varor till en måltid eller serveras en tillredd måltid. Serveringsställen som enbart serverar tillredd mat får servera men inte sälja folköl.• Hur receptfria läkemedel förvaras. De får inte vara nåbara för kund och personalen ska ha uppsikt över läkemedlen. Läkemedlens hållbarhet bör kontrolleras genom stickprov.

Alkoholhandläggare Lämnar erforderligt material. Det kan vara mall för egenkontrollprogram, åldersgränsdekaler, visitkort, informationsblad m.m.

Alkoholhandläggare Klargör på plats om det krävs att försäljningsstället vidtar vissa åtgärder. Det kan till exempel krävas att försäljningsstället upprättar och skickar in en kopia på egenkontrollprogram, minskar marknadsföringen eller utökar matutbudet.

Efterarbete efter genomfört tillsynsbesök

Alkoholhandläggare Registrerar tillsynsbesöket i OL2 och till det bifogas ett digitalt ifyllt tillsynsprotokoll.

Alkoholhandläggare Antecknar i OL2 om det krävs att försäljningsstället vidtar vissa åtgärder. Huruvida försäljningsstället vidtar erforderliga åtgärder ska sedermera följas upp vid nästkommande tillsynsbesök.

Alkoholhandläggare Upprättar ett följebrev som kommunikering efter genomfört tillsynsbesök och bifogar utskrivet tillsynsprotokoll till brevet som skickas till försäljningsstället. Eventuellt krav på åtgärder ska klargöras i följebrevet.