

Rutin för samverkan mellan skola och socialtjänst för elev i bostad med särskild service enligt 9 § 8 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen,
Motala kommun



Beslutsinstans: Förvaltningschef bildningsförvaltningen **Diarienummer:** 14/SN 0136
Förvaltningschef socialförvaltningen

Beslutad datum: 2014-12-01

Reviderande instans: **Diarienummer:**

Reviderad datum:

Gäller från:

Rutin för samverkan mellan skola och socialtjänst för elev i bostad med särskild service enligt 9 § 8 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Inledning

Denna rutin klargör skolans respektive socialtjänstens ansvar vid samverkan för skolgång för en elev som har insats i form av bostad med särskild service för barn och ungdom enligt 9 § 8 LSS :

- innan insatsen påbörjas,
- när insatsen påbörjas,
- under pågående insats och
- när insatsen avslutas.

Rutinen beskriver skolans respektive socialtjänstens åtgärder för eleven vid planerad insats och planerat avslutande av insatsen.

Vid ett oplanerat avbrott av insatsen ska LSS-handläggare skyndsamt meddela elevhälsosamordnare för en planering av elevens skolgång.

Bilagor: Information om elev i skola utanför kommunen och med insats bostad med särskild service.
Pedagogisk information
Uppföljning av elev i skola utanför kommunen och med insats bostad med särskild service (separat blankett finns på Intranätet)
Åtgärdsprogram (separat blankett finns på Intranätet)

Referenser

Skollag (2010:800)
Skolförordning (2011:185)
Gymnasieförordning (2010:2039)
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Rutin

Vid ansökan om 9 § 8 - skolgång

LSS-handläggare

Vid ansökan om bostad med särskild service enligt 9 § 8 LSS utifrån skolgång tas kontakt med elevhälsosamordnare.

Så fort det är möjligt ska information om eventuell placering ges till resurs och placeringsgruppen för att underlätta sökandet efter lämplig bostad med särskild service. Se *"Rutin för överlämning av beställningar till Resurs- och placeringsgruppen samt samarbete vid uppföljning av dessa ärenden"*.

Elevhälso-
samordnare

Kontrollerar med rektor hur skolgången fungerar och inhämtar befintlig dokumentation och åtgärder.

Information lämnas skriftligt till LSS-handläggare. För diskussion inom bildningsförvaltningen.

Bildningsförvaltningen säger nej till skolgång på annan ort

LSS-handläggare

Utredning med förslag till beslut om avslag lämnas till socialnämndens myndighetsutskott, SNMU.

Bildningsförvaltningen säger ja till skolgång på annan ort

LSS-handläggare

Vid bifallsbeslut görs beställning till resurs och placeringsgruppen. Se *"Rutin för överlämning av beställningar till Resurs- och placeringsgruppen samt samarbete vid uppföljning av dessa ärenden"*.

Utredning med förslag till beslut lämnas till SNMU.

Om beslut om var insatsen ska verkställas inte fattats vid SNMU:s sammanträde, ska ärendet lyftas ytterligare en gång i SNMU för beslut om skola/boende.

När plats är tillgänglig meddelas avgiftshandläggare på socialkontoret samt elevhälsosamordnare. Avgiftshandläggare och elevhälsosamordnare får kopia på bifallsbeslut i form av SNMU:s protokollsutdrag.

Elevhälso-
samordnare

Meddelar skola och samordnare för kommunal ersättning m.m.

Vid ansökan om 9 § 8 - funktionshinder

LSS-handläggare

Utredning med förslag till beslut lämnas till SNMU. Vid bifallsbeslut görs beställning till resurs och placeringsgruppen.

Om beslut om var insatsen ska verkställas inte fattats vid SNMU:s sammanträde, ska ärendet lyftas ytterligare en gång i SNMU för beslut om skola/boende.

Bifallsbeslut och eventuellt beslut om var insatsen kommer att utföras skickas till elevhälsosamordnare. Avgiftshandläggare meddelas även.

Elevhälso-
samordnare

Meddelar skola och samordnare för kommunal ersättning m.m.

Innan insatsen påbörjas

LSS-handläggare	<p>När utredning kommer fram till behov av insats enligt 9 § 8 LSS tas kontakt med rektor på barnets skola för en pedagogisk utredning.</p> <p>Den pedagogiska utredningen blir en hjälp i att hitta rätt skolgång för eleven vid framtagande av lämpligt boende.</p>
Rektor	<p>Rektor ska kontakta specialpedagog för en skyndsam pedagogisk utredning.</p>
Specialpedagog och lärare	<p>Specialpedagog ska göra en pedagogisk utredning, tillsammans med elevens lärare.</p> <p>Efter utredningen ska specialpedagogen kontakta LSS-handläggare för avrapportering angående den pedagogiska delen.</p>
LSS-handläggare	<p>Elevhälsosamordnare på bildningsförvaltningen kontaktas angående skolkostnaden och eventuella extra resurser när eleven har särskilda behov.</p> <p>Beställning av insats lämnas till sektionschef för resurs och placeringsgruppen. Lämnas digitalt via "Information" i verksamhetssystem Viva.</p>
Socialsekreterare i resurs- och placeringsgruppen	<p>Söker efter lämplig skola/boende med möjlighet till skolgång som matchar elevens behov enligt den pedagogiska utredningen.</p>
LSS-handläggare	<p>Innan insatsen påbörjas ska ifylld blankett <i>Information om barn med insats bostad med särskild service enligt 9 § 8 LSS</i> skickas till rektor vid barnets hemskola, elevhälsosamordnare på bildningsförvaltningen samt sektionschef på resurs och placeringsgruppen på socialförvaltningen.</p>

Överlämning

Rektor och specialpedagog	<p>Vid överlämning från barnets hemskola till den skola där eleven ska ha sin skolgång ska <i>Pedagogisk information från hemskola till skola vid bostad med särskild service enligt 9 § 8 LSS</i> lämnas enligt bilaga. För detta ansvarar rektor.</p>
---------------------------	---

Uppföljning

Rektor och specialpedagog	<p>Specialpedagog ansvarar för uppföljning av elevens skolgång. I samband med uppföljningen som ska ske minst en gång per termin används blanketten <i>Uppföljning av elev med insats bostad med särskild service enligt 9 § 8 LSS</i> enligt bilaga. Specialpedagogen ska återkoppla uppföljningen och skicka den ifyllda blanketten till rektor i barnets hemskola.</p> <p>Uppföljningen bör samordnas med LSS-handläggare på boendet. Tid för uppföljning ska bokas i god tid.</p> <p>LSS-handläggare kontaktar elevhälsosamordnare som i sin tur informerar specialpedagog om nästa uppföljning för tidsbokning.</p>
---------------------------	--

Återgång

LSS-handläggare Vid planerat avslutande av insatsen alternativt flytt till annat boende ska LSS-handläggare kontakta elevhälsosamordnare för en gemensam planering i god tid. Information ska även lämnas till sektionschef för resurs och placeringsgruppen.

Överlämning

Elevhälsosamordnare och rektor Vid överlämning från skola där eleven haft sin skolgång under insatstiden ska *Pedagogisk information vid återgång från bostad med särskild service enligt 9 § 8 LSS* lämnas till elevhälsosamordnare som vidarebefordrar till mottagande rektor.