

Uppdragsbeskrivning - Anhörigkonsulent

Socialförvaltningen, Motala kommun



Beslutsinstans: Verksamhetschef hemsjukvård
Datum: 2015-10-27
Reviderande instans:
Datum:
Gäller från: 2015-10-27

Diarienummer: 14/SN 0134
Paragraf:
Diarienummer:
Paragraf:

Uppdragsbeskrivning – Anhörigkonsulent

Inledning

Anhörigstöd är reglerat i 5 kap. 10§ Socialtjänstlagen. Den anger att Socialnämnden ” ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är lånvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder”.

Den kommunala Socialtjänsten ska genomsyras av ett humanitärt synsätt, utgå från ett helhetsperspektiv och bedrivs i enlighet med vetenskap, beprövad erfarenhet, etiskt förhållningssätt, gällande lagar, föreskrifter, allmänna råd, standarder, kommunövergripande och lokalt verksamhetsanknutna rutiner.

Att arbetet ska utgå ifrån helhetssyn och etiskt förhållningssätt innebär att:

- Utgå från en värdegrund som vilar på en humanistisk människosyn
- Respektera individens/anhöriges autonomi, integritet och värdighet.
- Arbeta utifrån gällande värdegrund och ett salutogent förhållningssätt
- Tillämpa gällande forskningsetiska konventioner
- Respektera arbetslagets och andras kunskaper/erfarenheter och genom teamsamverkan bidra till en helhetssyn på arbetet med anhörigstöd/anhörigperspektiv.

Anhörigstödet vilar på tre delar/ben vilka är:

- Direkt stöd genom service på Anhörigcenter
- Stöd till kommunens verksamheter/organisationen. Anhörigteamet är ett kompetensutvecklingsteam.
- Samhället: samverka med frivilligorganisationer och nätverk

Anhörigkonsulenten har specifik kompetens när det gäller metoder/förhållningssätt för att stödja anhöriga, med kännedom om anhörigas mycket skiftande livssituationer.

Anhörigkonsulenten arbetar framförallt med stöd för att minska anhörigas fysiska och psykiska belastning.

Anhörigkonsulenten arbetar med att sprida kunskap om anhörigperspektivet

Anhörigkonsulenten ska utifrån 3 kap. 1 och 6 § SoL, erbjuda insatser som service.

Socialförvaltningens verksamhetsidé

Socialförvaltningens gemensamma krav, värdegrund och kultur utgår från kommunens vision och kärnvärden.

Motala kommuns vision är ” **Motala – den öppna, stolta och nyskapande sjöstaden**”

Våra kärnvärden – **öppen, stolt och nyskapande** ska definiera vad vi som organisation kännetecknas av och står för både mot omvärld i form av kunder och medborgare och mot varandra.

Kulturen inom socialförvaltningen ska kännetecknas av kompetens, samverkan och engagemang hos alla personal.

Socialförvaltningens grundsyn är:

”Vi ger anpassat stöd med hög kvalitet som kompletterar individens egna resurser”

Öppen Vår verksamhet bygger på öppenhet för människors behov och önskemål
Vårt arbete kännetecknas av gott bemötande, tillgänglighet, samverkan och delaktighet.

Stolt Vi är engagerade och vågar vara stolta över vår kompetens och professionalitet.
Vi bygger vår verksamhet på värden där människan står i centrum.

Nyskapande Vi är kreativa och nyskapande. Kvaliteten säkerställs genom att vi ständigt utvecklar och förbättrar vår verksamhet samt anpassar våra arbetsmetoder utifrån individens behov.

Uppdrag och roll

Kompetensutveckling

Ledningen för verksamheten ska tillsammans med Anhörigkonsulenten utarbeta en kompetensplan i enlighet med det uppdrag hon/han har för att kunna fullgöra sin roll.

Ansvarsområden

Anhörigkonsulenten arbetar med anhöriga inom socialtjänstens samtliga områden. Äldreomsorgen, Socialkontoret IFO (myndighetsutövning), Sociala resursverksamheten (utförarorganisation för IFO, psykiatri och LSS), Kommunal hemsjukvård med kommunrehabilitering, Bemanningscentrum, samt gentemot externa utförare.

Ansvaret består i att:

- Hålla sig informerad och arbeta utifrån gällande lagstiftning, Socialnämndens riktlinjer för anhörgstöd. Kontinuerligt följa nya rön inom området.
- Stödja anhöriga vars närstående inte har stöd från socialtjänsten
- Innehållet i stödet ska formas med hänsyn till nämndens kvalitetskriterier för anhörgstöd
- Uppföljning av stödet till anhöriga, dess kvalitet och effekter ska ingå i förvaltningens löpande kvalitetsarbete.
- Ta del av information nationellt och internationellt samt delta i nätverk som berikar organisationen.

Arbetsuppgifter

- Anhörigkonsulentens arbete består av tre huvudområden: Information, utbildning och samtalsstöd, där de anhörigas behov står i centrum
- I arbetet ingår att utforma information och utbildningar för att nå ut till anhöriga, erbjuda enskilda samtal för råd och stöd samt anordna och leda anhöriggrupper utifrån de behov som finns.
- Initiera aktiviteter inom anhörigområdet internt och externt
- Anhörigkonsulentens roll är även att stärka anhöriga i sin vårdarroll, ge anhöriga möjligheter till ökad livskvalitet
- Främja hälsa och förebygga ohälsa hos de anhöriga.
- Bidra till att anhöriga får erkännande och uppskattning för de insatser de gör.
- Prioriterade områden/målgrupper kan variera över tid
- Anhörigkonsulenten ska följa kunskapsutvecklingen inom området och tillsammans med anhöriga och verksamheterna utvärdera och utveckla anhörigstödet i förvaltningen.
- Ge konsultativt stöd till chefer
- Utveckla den uppsökande verksamheten för anhöriga.
- Ansvara för ett eller flera specialområden, självständigt eller i grupp
- Undervisa och handleda personal, anhöriga och studenter
- Bevaka IT-utvecklingen i kommunen för att ta tillvara på möjligheterna till användning som anhörigstöd, framförallt för yngre och yrkesverksamma anhöriga
- Anhörigkonsulent arbetar i nära samarbete med verksamheterna i att stödja och utveckla det anhörigstöd som redan finns i förvaltningen.
- I uppdraget ingår också att samverka med landstinget, brukarorganisationerna och andra samarbetspartners.

Behörighetskrav

Utbildning

Nödvändiga: Högskoleutbildning såsom arbetsterapeut, socionom eller annan eftergymnasial utbildning som kommunen bedömer likvärdig. Kan också vara validerad yrkeserfarenhet.

Önskvärda: Gärna vidareutbildning inom något eller några av följande områden: samtals-coach- utbildning och gärna specifik högskoleutbildning i anhörigstöd.

Yrkeserfarenhet

Nödvändiga: att ha arbetat med människor i olika livssituationer, varit ledare för grupper och van att organisera föreläsningar, kommunikativ förmåga, förändringsförmåga, drivande och resultatorienterad. Van att arbeta i team men också ensam.

Önskvärda: Ha arbetat med samtal, motivationsarbete.