

Brandskydd/systematiskt brandskyddsarbete - sammanställning

Socialkontoret, Motala kommun



Beslutande: Myndighetschef

Diarienummer: 13/SN 0049

Datum: 2013-11-28

Gäller från:

Informerad instans: Ledningsgrupp

Paragraf:

Datum:

Brandsskydd/systematiskt brandskyddsarbete - sammanställning

Inledning

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skäligen omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Hyresvärd och enhet/verksamhet ska gemensamt bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete vilket omfattar både att arbeta förebyggande, för att så långt det går hindra att en brand uppstår, men också med de delar som måste fungera vid en eventuell brand. I arbetet ingår att både arbeta med byggnadstekniska och organisatoriska delar. Det systematiska brandskyddsarbetet ska också dokumenteras.

Sammanställning

Inom vår verksamhet skall vi aktivt arbeta för ett systematiskt brandskyddsarbete som skyddar liv, hälsa och egendom. Detta skall vi uppnå genom:

Brandskyddsorganisation

Brandskyddsorganisationen beskriver hur ansvar för brandskydd är fördelat och hur organisationen på socialkontoret ser ut.

Brandskyddsregler

Lokala brandskyddsregler är upprättade på socialkontoret.

Brandskyddsbeskrivning

Brandskyddsbeskrivning finns i fastighetsägaren Bostadsstiftelsen Platen AB:s "Brandskyddsdocumentation".

Drift- och underhållsinstruktioner

Diverse instruktioner beskriver hur t.ex. utrymningslarm fungerar och hur de ska underhållas och kontrolleras.

Utrymningsstrategi samt larmrutiner

Socialkontoret följer upprättad "Rutin vid brand eller annan fara samt utrymning av lokalerna" samt lokal larm-/telefonlista.

Planer för brandskyddsutbildningar

Vid tillsättande av ny myndighetschef, säkerhetsombud eller anläggningsansvarig genomgår de erforderlig utbildning.

Kontrollsystem

Kontroller styrs av "Rutin för systematiskt brandskyddsarbete". Till stöd upprättas årligen en plan för när i tid olika kontroller ska ske.

Risikanaly

Analys av brandrisker finns dokumenterade och revideras vid behov eller minst var sjätte månad.

Brandskyddskontroll

Brandskydds kontroll sker enligt upprättad "Rutin för systematiskt brandskyddsarbete".

Utbildning och övning

All personal genomgår utbildning enligt plan samt medverkar vid utrymningsövningar.

Tillbudsrapportering

Rapportering av tillbud sker till ledningsgrupp och dokumenteras i Motala kommuns blankett för skador och tillbud.

Tillsynsrapportering

Tillsyn sker av Bostadsstiftelsen Platen samt av Elajo avseende brandlarm och elektronisk utrustning. Utifrån tillsynen inkommer skriftlig rapport.

Fortlöpande brandskyddsdocumentation

Säkerhetsombud ansvarar för att dokumentera socialkontorets brandskyddsarbete.

Rutiner och policy finns utlagda på intranätet och resterande dokument finns hos myndighetschef och säkerhetsombud.

Övrigt

Fastighetsägaren Platen ansvarar för upprättad brandskyddsdocumentation.