

Rutin för deltagares ledighet Daglig verksamhet/sysselsättning

Sociala resursverksamheten, Motala kommun



Beslutsinstans: Verksamhetschef
Datum: 2017-10-10

Diarienummer: 17/SN 0262
Paragraf:

Reviderande instans: Ledningsgrupp
Datum: 2018-10-02

Diarienummer:
Paragraf:

Gäller från:

Rutin

Inledning

Personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig kan få daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS. Man kan också beviljas sysselsättning som Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4 kap 1 § SoL. Den enskilde skall genom insatserna i LSS tillförsäkras goda levnadsvillkor (7 § LSS).

Det är upp till den som bedriver verksamheten hur den är utformad, verksamheten får ta hänsyn till organisation och tillgång till adekvat personal (se t ex. RÅ 2007 ref. 62 samt RÅ 2010 ref 91).

En deltagare i daglig verksamhet/sysselsättning är inte en arbetstagare, och därför gäller inte bestämmelserna i semesterlagen (1977:480). Eftersom LSS och SoL bygger på frivillighet är deltagaren inte skyldig att vara med i daglig verksamhet/sysselsättning, och kan alltså vara ledig.

Som deltagare i Daglig verksamhet/sysselsättning är grundprincipen att man deltar alla vardagar inklusive klämdagar utifrån sitt schema. Deltagare i Daglig verksamhet/sysselsättning har rätt till 25 semesterdagar/år utan att stimulansersättningen påverkas.

De flesta Daglig verksamheter/sysselsättning stänger 4 veckor på sommaren, utöver dessa veckor finns 5 dagar/år att fördela över året. Deltagare i Daglig verksamhet/sysselsättning har också möjlighet att ansöka om fler lediga dagar än ovannämnda 25, med konsekvens att stimulansersättningen påverkas.

Finns boendepersonal eller vikarie tillgänglig får ledighet ej nekas. Ledighet som kräver inbeordrad personal nekas.

Om fler deltagare på en verksamhet vill vara lediga samma dag ska personalresurser omfördelas från Daglig Verksamhet/sysselsättning till boende.

Rutin

Ansökan om ledighet sker på blankett som finns på intranätet, *Ansökan om ledighet - Daglig verksamhet/sysselsättning*.

Ansökan ska ha inkommit minst 14 dagar innan önskad ledighet så både Boende och Daglig verksamhet/sysselsättning kan planera inför ledigheten.

För deltagare som bor på särskilt boende

- Blankett tillhandahålls och fylls i på boendet.
- Boendet informerar berörd daglig verksamhet/sysselsättning.
- Boendepersonal meddelar boendets enhetschef.
- Boendets enhetschef hanterar eventuella förändrade bemanningskrav
- Daglig verksamhet/sysselsättning informerar verksamhetens enhetschef.
- Verksamhetens enhetschef hanterar eventuella förändrade bemanningskrav.

För deltagare i eget boende

- Blankett tillhandahålls och fylls i vid daglig verksamhet/sysselsättning.
- Daglig verksamhet/sysselsättning informerar verksamhetens enhetschef.
- Verksamhetens enhetschef hanterar eventuella förändrade bemanningskrav.