

Rutin för kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse

Socialförvaltningen, Motala kommun



Beslutande: Socialdirektör
Datum: 2020-01-27
Reviderande instans:
Datum:
Gäller från: 2020-01-27

Diarienummer: 19/SN 0482-01
Paragraf:
Diarienummer:
Paragraf:

Rutin för kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse

Inledning

Socialförvaltningen ska i slutet av varje verksamhetsår upprätta en kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur förvaltningen arbetat med att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet och patientsäkerhetsfrågor under året samt vilka resultat arbetet gett. Rutinen utgår från kraven i socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för kvalitet (SOSFS 2011:9) samt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659). Berättelsen ger ett underlag för att bedöma vilka utvecklingsområden som förvaltningen behöver prioritera i det fortsatta förbättringsarbetet och är en del av underlaget för förvaltningens verksamhetsanalys som görs i början av varje år.

Den här rutinen ersätter tidigare rutin för kvalitetsberättelse, 15/SN 0014.

Rutin

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen ingår som en del av underlaget för verksamhetsanalys, och tas fram under årets fjärde kvartal. Arbetet påbörjas i samband med delårsuppföljningen, och i januari görs en genomgång och eventuell uppdatering utifrån händelser och aktiviteter under sista kvartalet.

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsens innehåll

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen ska ge en beskrivning av förvaltningens arbete med kvalitet och patientsäkerhet under året och vilka resultat som uppnåtts. Dokumentet ska därför endast presentera faktauppgifter; bedömning och värdering av innehållet görs inom ramen för förvaltningens verksamhetsanalys. En jämförelse över tid ska göras i de fall där det är relevant.

Kvalitetsberättelsen ska beskriva följande huvudsakliga områden:

- Kvalitetsarbetet under året
 - Rutiner och processer
 - Egenkontroll och granskning
 - Förändringar i organisationen och omvärlden
 - Roller och ansvarsfördelning
- Vidtagna åtgärder för kvalitetssäkring och –utveckling
- Resultat
 - Kvalitetsutfall
 - Avvikelser

○ Patientsäkerhet

Mer detaljerade beskrivningar av innehållet finns i mallen för kvalitetsberättelse (19/SN 0482-02).

Roller och ansvarsfördelning

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen kräver insatser från flera olika funktioner. Kundansvarig och biträdande socialdirektör ansvarar för att samla in vissa uppgifter. En detaljerad beskrivning av ansvarsfördelningen finns i mallen för kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse (19/SN 0482-02). Medicinskt ansvariga och kvalitetssamordnare ansvarar för att sammanställa uppgifterna och skriva berättelsen. Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen fastställs av socialdirektören.

Tidplan för framtagande av kvalitetsberättelse

Datum	Aktivitet
30 september	Samla in underlag som ska ingå i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.
31 oktober	Sammanställ preliminär version av kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.
15 december	Inhämta synpunkter från socialdirektör.
10 januari	Komplettera underlaget med resultat för årets sista kvartal.
20 januari	Uppdatera kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.
31 januari	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen är fastställd av socialdirektör.

Bilagor: Bilaga 1. Mall för kvalitetsberättelse, 19/SN 0482-02

Referenser

SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Socialstyrelsens författningssamling
Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Socialstyrelsen
SFS 2010:659, Patientsäkerhetslagen