

Rutin för brandskydd inom särskilt boende

Socialförvaltningen, Motala kommun



Beslutsinstans: Socialchef
Datum: 2007-09-07

Diarienummer: 19/SN 0201
Paragraf:

Reviderande instans: Socialchef
Datum: 2011-12-30

Diarienummer:
Paragraf:

Gäller från:

Rutin för brandskydd inom särskilt boende

Inledning

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Hyresvärd och enhet/verksamhet ska gemensamt bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete vilket omfattar både att arbeta förebyggande, för att så långt det går hindra att en brand uppstår, men också med de delar som måste fungera vid en eventuell brand. I arbetet ingår att både arbeta med byggnadstekniska och organisatoriska bitar. Det systematiska brandskyddsarbetet ska också dokumenteras.

Rutin

Omfattning och mål

Rutinen omfattar samtliga särskilda boendeformer inom socialnämndens ansvarsområde oavsett boståndslagrum. Brandskyddsarbetet ska så långt som möjligt bedrivas integrerat med övrigt säkerhetsarbete.

Syftet med brandskyddsarbetet är att:

- Samtliga som vistas i en byggnad ska kunna utrymma under säkra förhållanden.
- Enheten/verksamheten ska så långt som det är rimligt, med tanke på kostnaderna, skyddas mot skada från brand eller annan skada genom olyckshändelse. Skyddet ska avse både byggnader och inventarier.

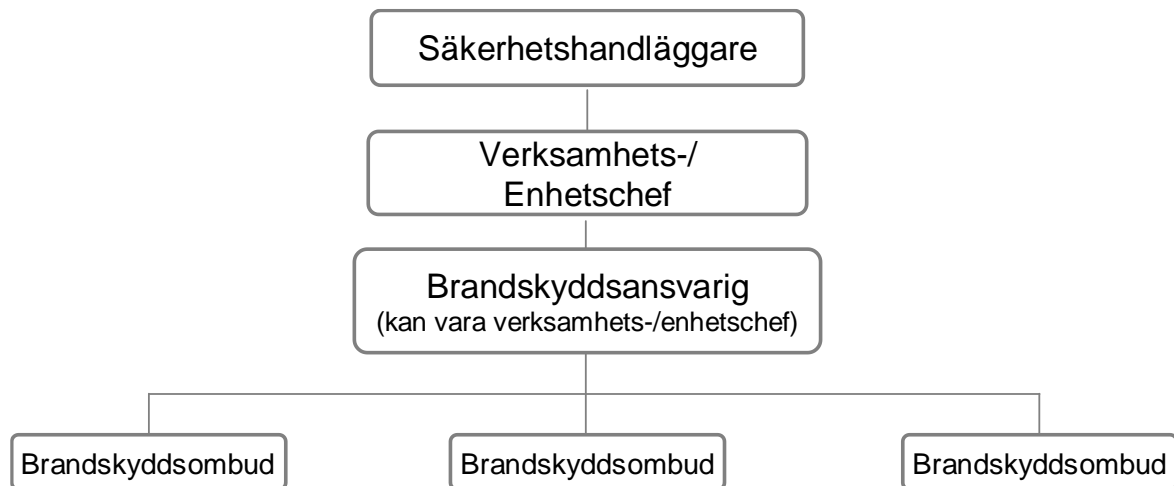
För att uppnå syftet krävs att följande mål uppfylls:

- Enheten/verksamheten har en väl fungerande brandskyddsorganisation.
- Enheten/verksamheten tillsammans med hyresvärd arbetar aktivt med systematiskt brandskyddsarbete. I detta arbete ingår bl.a. egenkontroll, utbildning och utrymningsplanering.
- Boendet inventeras regelbundet avseende vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra egendomsbrandskyddet.

Organisation

På varje enhet/verksamhet ska finnas en brandskyddsansvarig. Det är hans/hennes uppgift att se till att brandskyddet på enheten/verksamheten uppfyller de krav och riktlinjer som finns. Det är viktigt att poängtera att om den brandskyddsansvarige är en annan person än

enhets-/verksamhetschef krävs delegation av uppgifter, chefen kan aldrig fråntas ansvaret. Den brandskyddsansvarige ska vid behov upprätta en organisation för ändamålet om enheten/verksamheten inte är så liten/okomplicerad att den brandskyddsansvarige själv kan lösa de uppgifter som ska utföras. På en enhet/verksamhet med flera arbetsplatser bör man därför lämpligen ha brandskyddsombud på varje arbetsställe, vars uppgift är att stötta den brandskyddsansvarige och se till brandsäkerheten på den egna arbetsplatsen. Då förvaltningen är ansvarig för sina enheter/ verksamheter finns en förvaltningsövergripande funktion i form av säkerhetshandläggare.



Säkerhetshandläggare

Säkerhetshandläggaren ansvarar för att ta fram och anpassa verktyg som ska användas för dokumentation av det systematiska brandskyddsarbetet på förvaltningen. Vidare ansvarar säkerhetshandläggaren för att insamla de rapporter om utförda kontrollronder som enheten/verksamheten sammanställer samt prioritera och redovisa för förvaltningschef de åtgärder som enheten/verksamheten föreslår.

Brandskyddsansvarig

Den brandskyddsansvariga är den som leder och utvecklar brandskyddet på enheten/verksamheten. Med stöd av förvaltningens verktyg ska den brandskyddsansvarige tillsammans med hyresvärd se till att det för varje arbetsplats finns uppdaterad dokumentation av det systematiska brandskyddsarbetet. Dokumentationen ska beskriva byggnaden och dess brandskyddslösningar, vilken verksamhet som bedrivs och den organisation och instruktion som finns för brandskyddet. Vidare ska det framgå när och vilka förändringar som sker avseende brandtekniska åtgärder, planerade och utförda utbildningsinsatser samt planerade och genomförda kontroller.

Brandskyddsombud

Brandskyddsombudet ska bistå den brandskyddsansvarige i hela eller delar av dennes arbete med systematiskt brandskyddsarbete på den enskilda arbetsplatsen.

Utbildning

Varje enhet/verksamhet ska upprätta en utbildningsplan för sin personal utifrån nedanstående utbildningsbehov.

Säkerhetshandläggare, brandskyddsansvarig och eventuella brandskyddsombud ska ha genomgått räddningstjänstens utbildning för brandskyddsansvariga. Utbildningen innehåller vägledning i systematiskt brandskyddsarbete om vilka åtgärder som bör vidtas för att uppfylla de krav och riktlinjer som finns.

All tillsvidareanställd personal ska kontinuerligt genomgå räddningstjänstens teoretiska (steg 1) och praktiska (steg 2) brandutbildning. Utbildningen ska genomföras vart annat år, fördelat på varannan gång steg 1 och varannan gång steg 2. Vem som har utbildats och när utbildningen har genomförts ska dokumenteras och vara en del av dokumentationen i det systematiska brandskyddsarbetet.

Detta utbildningskrav gäller även tillsvidareanställd som stadigvarande går in och vikarierar på kommunens särskilda boenden.

Tim- och korttidsanställd personal ska i samband med introduktion instrueras om brandsäkerhetsarbetet med speciell tonvikt på brandskyddet för arbetsplatsen.

Brandtekniska åtgärder

Brandskyddsansvarig/brandskyddsombud ska kontinuerligt se till att de tekniska brandskyddsåtgärderna kontrolleras och uppdateras. Tidsplan för kontrollerna och genomförda kontroller ska dokumenteras och vara en del av dokumentationen i det systematiska brandskyddsarbetet. Brand- och utrymningslarm ska vara installerat enligt de krav som Motala kommuns larmpolicy föreskriver.