

Rutin för systematiskt brandskyddsarbete

Sociala Resursverksamheten, Motala kommun



Beslutsinstans: Verksamhetschef
Datum: 2015-05-28

Diarienummer: 13/SN 0053
Paragraf:

Reviderande instans:
Datum:

Diarienummer:
Paragraf:

Gäller från:

Rutin för systematiskt brandskyddsarbete (SBA) sociala resursverksamheten

Inledning

Enligt lagen om skydd mot olyckor (2 kap 2 §) ska ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar ”vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand”. Ägaren av byggnader eller andra anläggningar ska enligt samma lag (2 kap 3 §) lämna skriftlig redogörelse för brandskyddet till kommunen (räddningstjänsten). Nyttjanderättshavaren ska ge ägaren de uppgifter som behövs för att denne ska kunna fullgöra sin skyldighet.

Statens räddningsverks föreskrifter om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2003:10) föreskriver vilka objekt som omfattas av kravet på skriftlig redogörelse för brandskyddet och innehållet i denna.

Vad den skriftliga redogörelsen bör innehålla beskrivs i statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2004:4).

Den skriftliga redogörelsen för brandskyddet kan betraktas som en sammanfattande beskrivning av det systematiska brandskyddsarbetet och som hjälpmedel för tillsynsmyndighetens (räddningstjänstens) prövning av om behov av tillsyn föreligger. Redogörelsen är inte samma sak som den dokumentation som kan behöva upprättas för verksamhetens systematiska brandskyddsarbete (SBA).

Hur det systematiska brandskyddsarbetet bör bedrivas och dokumenteras beskrivs i allmänna rådet SRVFS 2004:3.

Rutin

Rutin för brandskydd gällande samtliga resultatenheter inom sociala resursverksamheten

Dokumentationen ska förvaras lättillgängligt i brandskyddspärm på enheten och vara känd för samtlig personal. På varje resultatenshet (verksamhet) ska finnas en brandskyddsorganisation som i tillämpliga delar följer Statens räddningsverks allmänna råd (SRVFS 2004:3) om systematiskt brandskyddsarbete innebärande att det för varje resultatenshet ska finnas:

- Utsedd brandskyddsansvarig
- Ansvarsfördelning (fastighetsägare-nyttjanderättshavare)
- Brandskyddsbeskrivning med dokumentation av brandskyddsåtgärder
- Drift- och underhållsinstruktioner för brandskyddsåtgärder

- Kontrollsystem för brandskyddsåtgärder
- Planer för brandskyddsutbildning
- Brandskyddsregler
- Uppföljningsrutiner

Bilagor: Bilaga 1 Exempel på uppgiftsbeskrivning för brandskyddsansvarig

Bilaga 2 Exempel på ansvarsfördelning mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare

Bilaga 3 Exempel på brandskyddsbeskrivning med dokumentation av brandskyddsåtgärder.

Bilaga 4 Exempel på anvisningar för kontroll av brandskyddsåtgärder

Bilaga 5 Exempel på kontrollsystem för brandskyddsåtgärder och kontrolljournal

Bilaga 6 Exempel på brandskyddsutbildning av personalen

Bilaga 7 Exempel på brandskyddsregler

Bilaga 8 Exempel på uppföljningsrutiner

BRANDSKYDDSANSVARIG

Enhetschefen är brandskyddsansvarig och har därmed ansvar för att rutinerna för brandskydd följs.

Uppgiftsbeskrivning

NAMN: **Befattning:** Enhetschef

FUNKTION: Brandskyddsansvarig

ANSVAR SOMRÅDE:

Övergripande ansvar i brandskyddsfrågor
Brandskyddsutbildning av personalen
Brandskyddsinformation till anställda, tillfällig personal med fler.
Revidering av dokument i SBA pärm.

ARBETSUPPGIFTER BRANDSKYDD:

- Upprätta uppgiftsbeskrivningar och instruktioner i samråd med fastighetsenheten och se till att dessa hålls aktuella och följs.
- Ansvara för att kontroll och tillsyn utförs av samtliga brandskyddsåtgärder på aktuell verksamhet samt att kontrollerna dokumenteras.
- Ansvara för att personalen får brandskyddsutbildning enligt fastställd utbildningsplan.
- Se till att nyanställda, vikarier, etc. får grundläggande information om brandskyddet på skolan.
- Ansvara för att utrymningsövningar hålls i början av varje termin
- Vara kontaktman med räddningstjänsten.
- Medverka vid tillsyn.
- Se till att anmärkningar vid tillsyn åtgärdas inom föreskriven tid.

En gång per år:

- Genomföra internkontroll av brandskyddet på skolan med hjälp av "checklista brandskydd".

BRANDSKYDDSUTBILDNING:

- Utbildning för brandskyddsansvariga (SBA)

RAPPORTERAR TILL:

Verksamhetschefen

SAMVERKAR MED:

Vaktmästaren
Fastighetsenheten

Undertecknad har tagit del av och accepterar ovanstående

Motala _____

Ansvarsfördelning vad gäller kontroll och underhåll av brandskyddsåtgärder ska upprättas mellan fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren för att klargöra vem som har ansvaret för vad.

Ansvarsfördelning för brandskydd på boende för ensamkommande flyktingbarn

Fastighetsägaren ansvarar för att:

- Dokumentera brandskyddsåtgärder i byggnaden.
- Upprätta brandskyddsorganisation samt revidera denna i samråd med nyttjanderättshavaren.
- Upprätta insatsplaner och vid behov revidera dessa.
- Upprätta brandskyddsinstruktioner i samråd med nyttjanderättshavaren.
- Underhåll, service och revisionsbesiktning sker av det automatiska brand- och utrymningslarmet och att detta dokumenteras.
- Regelbunden egenkontroll utförs av sprinkleranläggningen och att kontrollerna dokumenteras.
- Sprinkleranläggningen kontrolleras regelbundet enligt regler för automatisk sprinkleranläggning SBF 120 samt att kontrollerna dokumenteras.
- Regelbunden kontroll utförs av övriga brandskyddsåtgärder och att kontrollerna dokumenteras.
- Elanläggningen i byggnaden är kontrollerad enligt fastställd intervall.
- Övrigt behovsanpassat underhåll av fasta brandskyddsåtgärder i fastigheten sker som t.ex. av utrymningsvägar, brandavskiljande dörrar, skyltar etc.
- Försäkringsbranschens regler för heta arbeten på tillfällig arbetsplats följs.
- Handbrandsläckare finns i den omfattning som krävs.
- Släckutrustningen (handbrandsläckare och inomhusbrandpost) kontrolleras genom avtal med brandredskapsfirma.

I händelse av brand ansvara för att:

- Information om läget i olika skeden når berörda
- Initiera restvärdesarbetet
- Skadeplatsen bevakas när räddningstjänsten upphör
- Tillsammans med nyttjanderättshavaren planera den närmaste framtiden

Nyttjanderättshavaren ansvarar för att:

- Brandskyddsansvarig utses och att denne genomgått utbildning i systematiskt brandskyddsarbete SBA:
- Att daglig tillsyn utförs av att de brandskyddsåtgärder som finns på boendet fungerar. (utrymningsvägar är upplåsta och lätt öppningsbara, skyltar med vägledande markering lyser, handbrandsläckare finns på plats och är skyltade etc.)

Bilaga 2 Exempel på ansvarsfördelning mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare

- Nycklar i räddningsnyckelboxen minimeras i antal och passar till samtliga utrymmen inom boendet.
- Upprättade brandskyddsinstruktioner följs.
- Se till att upprättade utrymningsplaner vid behov revideras och kompletteras.
- Brandskyddsutbildning av personalen sker enligt fastställd utbildningsplan.
- Att vikarier, nyanställd personal, extra personal etc. informeras om boendets brandskydd och gällande brandskyddsinstruktioner.

I händelse av brand ansvara för att:

- Räddningstjänsten (räddningsledaren) får den information om verksamheten som krävs för en säker och effektiv räddningsinsats
- Fastighetsenheten informeras snarast
- Personalen och övriga berörda informeras.
- Att kommunens krisgrupp vid behov kallas
- Bistå med information i övrigt i den omfattning som läget kräver vid t.ex. restvärdesarbetet
- Tillsammans med fastighetsenheten planera den närmaste framtiden

Motala

Motala

Motala kommun fastighetsenheten

Sociala resursverksamheten

Fastighetsägare

Enhetschef

Kontroll av brandskyddsåtgärder förutsätter normalt att dessa finns dokumenterade på något sätt så att man vet vad som ska kontrolleras. Dokumentationen kan göras skriftligt och förtydligas genom en brandritning.

Byggnads, brandskydds och verksamhetsbeskrivning för byggnaden Park Hotell

Fastighetsbeteckning

Linden 5

Verksamhet

Boende för ca 7 st. ensamkommande flyktingbarn under begränsad tid i väntan på att permanent boende färdigställs.

Personal kommer att finnas i boendet hela dygnet.

Verksamheten bedrivs i en begränsad del av byggnaden. Ingen annan verksamhet i övriga lokaler i boende delen.

Byggnadens ålder gör att dagens krav på brandskydd inte uppfylls i alla delar. Olika åtgärder har på senare år vidtagits för att förbättra brandskyddet, t.ex. har nya brandavskiljande dörrpartier och rökdetektorstyrt brand- och utrymningslarm installerats. Andra brandavskiljande dörrar som t.ex. dörrarna till boenderummen är inte utbytta men förstärkta för att förbättra brandmotståndet. Nedanstående brandskyddsbeskrivning och upprättade brandskyddsritningar utgör därför enbart en bedömning av de brandtekniska klasserna etc. och hur de i dagsläget befintliga brandskyddsåtgärderna i byggnaden fungerar. Det går inte att garantera att de brandtekniska klasserna vad gäller avskiljningar etc. hålls i alla delar.

Byggnaden är uppförd i 3 plan plus källarvåning. Boenderummen är på plan två. På plan ett finns tvättstuga som nyttjas av verksamheten. Ingen verksamhet förekommer på plan 3 och i källarvåningen. I gamla delen har Ria verksamhet på bottenplanet och i nya delen i bottenplanet finns en tvättinrättning. Förutom att en lägenhet nyttjas för boende och en som kontor av RIA bedrivs för närvarande i övrigt ingen verksamhet i nya delen.

Konstruktion

Nya delen

Stomme - betong

Bjälklag - betong.

Äldre delen

Stomme – trä

Bjälklag - trä (förutom källarbjälklaget som är i betong)

Fasad – puts, en mindre del plåt

Yttertak - tegel

Brandteknisk klass

Byggnad i två våningsplan innehållande hotell bör vara uppförd i brandteknisk klass BR 1

Insatstid

Räddningstjänsten insatstid är mindre än 10 minuter

Utrymning

Utrymning beräknas kunna ske utan räddningstjänstens medverkan och

hotellet har två av varandra oberoende utrymningsvägar. Gångavståndet till närmaste utrymningsväg överstiger inte 30 meter. Passagemåttet i utrymningsvägar och i dörröppningar bedöms uppfylla gällande krav på fri bredd.

Utrymningslarm

Boendet är försett med ett automatiskt rökdetektorstyrt brand- och utrymningslarm. Larmet kan även startas manuellt med larmknappar. Larmet är i stort sett heltäckande. Rökdetektorer saknas i vissa mindre utrymmen, i sprinklad korridor samt i källarplanet.

Larmet är vidarekopplat till räddningstjänsten (contallarm). Informationslarm även till SOS-alarm.

Sprinkler

Utrymningsvägen (korridoren) i äldre delen av hotellet är sprinklad. Sprinkler är ansluten till det automatiska brand- och utrymningslarmet som startar vid utlöst sprinkler.

Sprinklern är ett tekniskt byte för att ytskikt och beklädnad i utrymningsvägar och trapphus i äldre hotelldelen inte håller gällande brandteknisk klass.

Ytskikt och beklädnad i andra utrymmen än utrymningsvägar

Tak B-s1,d0 (I) på täandskyddande beklädnad eller obrännbart material.

Väggar lägst C-s2,d0 (II) på täandskyddande beklädnad eller obrännbart material

Ytskikt och beklädnad i utrymningsväg

Tak och väggytor B-s1,d0 (klass I) på täandskyddande beklädnad eller obrännbart material.

Under förutsättning att tak och väggytor har målats med färg som uppfyller rätt ytskiktsskrav bedöms ytskikt och beklädnad i övrigt i hotelldelen uppfylla ovanstående.

Brandteknisk avskiljning

Boende delen är brandtekniskt avskild från övriga verksamheter i byggnaden. Boenderummen, kök och matsal, utrymningsvägar och f.d. hotell receptionen med biutrymmen är egna brandceller.

Brandteknisk avskiljning saknas mellan balkong plan två och angränsande byggnadsdelar (trapphuset och plan 2 ovanför Ria)

Brandredskap

Handbrandsläckare finns uppsatta på strategiska platser i boendet. I korridoren plan 2 finns även en inomhusbrandpost.

Utrymningsplaner

Utrymningsplaner finns uppsatta i korridoren och i trapphallen båda planen..

Uppvärmning

Fjärrvärme

Drift och underhåll

Serviceavtal är tecknat med anläggarfirman för det automatiska brand- och utrymningslarmet och med anläggarfirman för sprinkleranläggningen.

Personalen ansvarar för tillsyn av brandskyddsåtgärder på boendet.

Kontroll av samtliga brandskyddsåtgärder utförs av personal från kommunens fastighetsservice.

Placering av brandskyddsåtgärder

Se brandskyddsritning under flik 4 i pärmen för systematiskt brandskyddsarbete.

När brandskyddsåtgärder i byggnaden/verksamheten är identifierade och dokumenterade bör anvisningar för kontroll av dessa upprättas.

Anvisningar för kontroll och tillsyn av brandskyddsåtgärder

Daglig tillsyn av att:

- utrymningsvägar inte är blockerade av möbler, blommor, draperier, skräp eller annat som kan försvåra utrymning
- dörr/fönster i utrymningsväg är lätt öppningsbar.
- brandavskiljande dörrar stänger som de ska.
- snöskottning/sandning sker utanför utrymningsväg och av räddningsvägar vintertid vid behov.
- inga lysrör blinkar och vid behov se till att blinkande sådana blir bytta.
- handbrandsläckare finns på plats är varselmärkta och i funktionsdugligt skick.
- inomhusbrandposten inte är blockerad.
- genomlysta skyltar med vägledande markering lyser och är oskadda.
- efterlysande skyltar med vägledande markering finns på plats och är oskadda.
- utrymningsplanerna finns på plats och är oskadda.
- brandfilter finns på plats och är oskadade.

Den dagliga tillsynen innebär att personalen ska reagera om de ser att något av ovanstående inte är som det ska. **Vidta åtgärder efter behov.**

Samtliga kontroller av nedanstående brandskyddsåtgärder ska utföras enligt nedanstående anvisningar, eller på det sätt och med minst de intervaller som anges i tillverkarens eller leverantörens anvisningar.

Dörrar i utrymningsväg

- Kontrolleras minst en gång i kvartalet.

Kontrollera att:

- Dörrarna är lätt öppningsbara utan användande av nyckel eller annat verktyg.

Brandavskiljande dörrar försedda med självstängare

- Kontrolleras minst en gång i kvartalet.
- Öppna dörren ca 10 cm. och släpp den.

Kontrollera att:

- dörren stänger ordentligt
- fallkolven griper in ordentligt i slutblecket (ca.7 mm.)
- låsanordningen är lätt öppningsbar i utrymningsriktningen utan användande av nyckel.
- dörren, där sådant behov kan finnas, är återinrymningsbar (att man kan vända tillbaka genom dörren efter att den stängt utan användande av nyckel)

- inga kilar etc. finns för otillåten uppställning av dörrar
- karm, gångjärn, lås och trycke är okey och inte trasiga

Dörrar i brandavskiljande dörrpartier uppställda på elektromagnethållare

- kontrolleras minst en gång per i kvartalet och lämpligen i samband med prov av det automatiska brand- och utrymningslarmet.

Kontrollera att:

- dörren släpper som den ska från magnethållaren.
- fallkolven griper in tillräckligt i slutblecket när dörren stängt (ca 7 mm.)
- låsanordningen är lätt öppningsbar i utrymningsriktningen utan användande av nyckel
- dörren är återinrymningsbar där sådant behov finns (att man kan vända tillbaka genom dörren efter att den stängt utan användande av nyckel)
- karm, gångjärn, lås, trycke etc. är okey och inte trasiga.
- inga kilar etc. finns för otillåten uppställning av dörren.

Brand- och utrymningslarm

- Brandlarmsanläggningen ska kontrolleras enligt anvisningarna i SBF 110:6 vilket innebär kontroll enligt följande:

Månadsprov

- Prov av centralutrustningens indikeringar och funktioner enligt skötselinstruktionen.
- Kontroll av batterier och strömförsörjning.
- Månadsprov ska noteras i kontrolljournal. Avvikelse från normalläget undersöks och åtgärdas snarast.

Kvartalsprov utöver månadsprovet

- Larmprov av detektorer. En detektor per sektion i minst 10% av antalet sektioner provas varje kvartal. På ett år ska samtliga sektioner vara provade.
- Funktionsprov av inkopplade larmdon, dörrhållningsmagneter och övriga styrningar inom de sektioner som larmprovats (enligt ovan).
- Funktionsprov av förbindelsen med larmcentralen.
- Kvartalsprov ska noteras i kontrolljournalen med angivande av vilka sektioner som larmprovats. Avvikelse från normalläget undersöks och åtgärdas snarast.
- Larmprov av detektorer utförs med testgas enligt rullande schema.
- Funktionsprov av förbindelsen till larmcentral ska ske minst en gång i kvartalet. Sådant prov sker dock enligt vedertagen praxis i kommunen en gång i månaden.
- Serviceavtal är tecknat med anläggningsinstallatör om årlig service av brandlarm anläggningen.

Vägledande markering

- Skyltar försedda med batteri för nöddrift.

De skyltar som saknar automatisk självtest ska provas enligt följande:

Minst en gång i kvartalet

- Kontroll av nödljusfunktionen
- Bryt strömmen till skyltarna och kontrollera att skyltarna lyser på batteridrift

Varje halvår

- Driftstidstest
- Bryt strömmen till skyltarna och kontrollera att de lyser på batteridrift i minst 60 minuter.

Skyltar med självtest provas enligt följande:

- Kontrollera dioderna på armaturen och åtgärda vid behov.

Efterlysande skyltar med vägledande markering

Kontrollera minst en gång i kvartalet att:

- skyltarna finns på plats och är oskadda

Nödljusarmaturer

- Kontrolleras minst en gång i kvartalet-

De armaturer som saknar automatisk självtest ska provas enligt följande:

En gång i månaden

- Kontroll av nödljusfunktionen
- Bryt strömmen till armaturerna och kontrollera att de lyser på batteridrift

Varje halvår

- Driftstidstest
- Bryt strömmen till armaturerna och kontrollera att de lyser på batteridrift i minst 60 minuter.

Armaturer med självtest provas enligt följande:

- Kontrollera dioderna på armaturen och åtgärda vid behov.

Brandredskap

kontrollera minst en gång i kvartalet att:

- släckaren är lättåtkomlig
- släckaren är oskadd
- manometern står på grönt
- skylten finns och är synlig
- släckaren är kontrollerad det senaste året
- inomhusbrandposten inte är blockerad och är oskadd.

Årlig kontroll av brandredskap:

- Utförs av personal från brandredskapsfirma enligt avtal

Utrymningsplaner

- Kontrollera en gång per månad att planerna finns på (rätt) plats och är oskadda.

Brandfilt

- Kontrollera minst en gång i kvartalet att brandfilten finns på plats och är oskadda
- Samtliga kontroller ska journalföras för att kunna visas upp vid tillsyn

Undertecknad har tagit del av ovanstående instruktion

Motala den

Vaktmästare

Vaktmästare

Brandskyddsansvarig

Brandskyddsombud

Kontrollsystemet kan vara att någon fått i uppdrag att utföra regelbunden kontroll av brandskyddsåtgärder. Arbetsuppgifterna ska dokumenteras i påskriven uppgiftsbeskrivning. Kontrollerna ska dokumenteras för att kunna visas upp vid tillsyn.

Uppgiftsbeskrivning

NAMN:

BEFATTNING: Vaktmästare

FUNKTION: Brandskyddskontrollant/anläggningsskötare

ANSVAR SOMRÅDE:

Huvudansvarig för att regelbunden kontroll utförs av samtliga brandskyddsåtgärder på boendet för ensamkommande flyktingbarn i f.d. Park hotell.

Dokumentation av kontroller.

Anläggningsskötare 1

ARBETSUPPGIFTER

En gång i månaden

- Månadsprov av brandlarmanläggningen.

En gång i kvartalet eller enligt tillverkarens anvisning funktionskontroll av:

- Att dörrar med brandavskiljande funktion stänger som de ska.
- Att dörrar uppställda på magnethållare släpper från magnethållaren och stänger som de ska.
- Att dörrar/fönster i utrymningsväg är lätt öppningsbara.
- Att genomlysta skyltar med vägledande markering lyser på nödström.
- Lysdioderna på ev. vägledande markering med självtest.
- Brand- och utrymningslarmet (kvartalsprov)
- Larmdon (ingår i kvartalsprovet).

En gång i kvartalet kontroll av att:

- Släckutrustning finns på plats och är i funktionsdugligt skick
- Utrymningsplaner finns på rätt plats, är aktuella och oskadade.
- Brandfilt finns på avsedd plats och är oskadad.
- Efterlysande skyltar med vägledande markering finns på plats och är oskadade.

Varje halvår:

- Driftstidstest på samtliga skyltar med vägledande markering som saknar självtest.
- Egenkontroll av sprinkleranläggningen. Kontrollen ska utföras enligt särskild instruktion för att kraven i SBF 120 ska uppfyllas. Instruktion och protokoll förvaras vid sprinklercentralen.

Kontroll av sprinkleranläggningen ska ske en gång i kvartalet. Varannan kontroll utförs av installatörsfirman (Profire Sprinkler AB) och varannan kontroll ska utföras som egenkontroll.

Samtliga ovanstående kontroller ska journalföras för att kunna visas upp vid tillsyn

Övrigt

- Medverka vid tillsyn

BRANDSKYDDSUTBILDNING:

Deltagit i såväl teoretisk som praktisk brandskyddsutbildning (Steg 1 och 2)

Deltagit i utbildning i systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Anläggningsskötartutbildning (brandlarm och sprinkleranläggning)

RAPPORTERAR TILL:

Fastighetsägaren

SAMVERKAR MED:

Brandskyddsansvarig för boendet

Enhetschefen sociala resursverksamheten

I egenskap av chef delegerar jag härmed ovanstående arbetsuppgifter.

Motala den

Jag har tagit del av och accepterar ovanstående delegering.

Motala den

Vaktmästare

Utbildningsplan för brandskyddsutbildning av personalen ska upprättas. Utbildningen ska dokumenteras med uppgift om typ av utbildning, vem som gick den och när den genomfördes.

Utbildningsplan i brandskydd för personal på boende för ensamkommande flyktingbarn

Brandskyddsutbildning av personalen på boendet ska ske minst enligt följande:

Brandskyddsansvarig, brandskyddskontrollant och brandskyddsombud ska ha genomgått räddningstjänstens eller annan likvärdig utbildning för brandskyddsansvariga (systematiskt brandskyddsutbildning SBA)

All tillsvidareanställd personal ska genomgå grundläggande intern eller extern brandskyddsutbildning t.ex. räddningstjänstens teoretiska (steg 1) och praktiska (steg 2) brandutbildning. Utbildningen ska genomföras minst vart tredje år, fördelat på varannan gång steg 1 och varannan gång steg 2.

All utbildning ska dokumenteras med uppgifter om typ av utbildning, när den skedde, vem som utförde utbildningen och namn på deltagare.

Syfte

Att ingen ska omkomma eller allvarligt skadas till följd av brand

Begränsa egendomsskadorna vid brand

Mål

Efter genomgången utbildning ska deltagarna:

- Känna till vilka brandskyddsåtgärder som finns i boendet och hur dessa fungerar i händelse av brand.
- Ha kännedom om verksamhetens brandskyddsorganisation.
- Kunna agera efter principen Rädsla – Varna – Larma – Släck.
- Känna till rutiner för utrymning av boende.
- Kunna upptäcka risker för brands uppkomst och på eget initiativ agera för att undanröja dessa.
- Ha kunskap om hur brandredskapen fungerar och kunna använda dessa.
- Ha förståelse för hur räddningstjänsten arbetar.

Motala

Enhetschef

Brandskyddsregler kan innehålla uppgifter om t.ex. förbud mot uppställande av brandavskiljande dörrar, blockering av nödutgångar och regler för rökning och användande av levande ljus m.m. Reglernas omfattning är beroende på typ av verksamhet och vilka brandskyddsåtgärder som finns i byggnaden. Brandskyddsreglerna kan också visa vilka rutiner som gäller för personalens agerande vid brand.

Rutin för personalens agerande vid utlöst brand- och utrymningslarm eller vid upptäckt brand/och eller rökutveckling

Det automatiska brand- och utrymningslarmet är vidarekopplat till räddningstjänsten vilket innebär att de kommer automatiskt vid utlöst larm.

Vid utlöst brand- och utrymningslarm:

- Kontrollera först om något hänt i din omedelbara närhet. Om så är fallet agera enligt principen: **Rädda - Varna – Larma – Släck**
- Sök igenom ”dina” lokaler (boenderum, toaletter, kök, duschar etc.)
- Glöm inte att stänga dörrar mot utrymme där eventuell brand inträffat.
- Utrym lokalerna och samlas vid återsamlingsplatsen. Se till att inte vara i vägen för räddningstjänsten när de anländer.

Om du upptäcker att brand utbrutit och larmet inte har utlöst:

- Agera enligt principen: **Rädda – Varna – Larma – Släck**
- Sök igenom ”dina” lokaler (boenderum, toaletter, kök, duschar etc.)
- Glöm inte att stänga dörrar mot utrymme där eventuell brand inträffat.
- Starta utrymningslarmet genom att trycka in närmaste larmknapp.
- Utrym lokalerna och samlas vid återsamlingsplatsen. Se till att inte vara i vägen för räddningstjänsten när de anländer.
- Om du hinner och har möjlighet innan räddningstjänsten kommit fram ring 112 och berätta vad som hänt och var.
- Avdela om möjligt en person som möter räddningstjänsten för att informera dem om vad som hänt och var. Bistå Räddningsledaren med den information och hjälp han kan behöva för att underlätta insatsen.
- Påminn om insatsplanen som förvaras i skåpet till centralapparaten för brandlarmet.

Uppföljningsrutiner ska finnas för att kontrollera att det systematiska brandskyddsarbetet fungerar och att dokumenten i SBA-pärmen är aktuella. Kontrollen ska göras minst en gång om året lämpligen i samband med övrig internkontroll.

CHECKLISTA BRAND

Checklistan är i första hand framtagen att användas vid internkontrollen som bör utföras minst en gång per år. Listan fylls i och sparas för att kunna uppvisas vid tillsyn.

Rubrik	Anmärkning	Vem åtg.
Brandskyddsorganisation		
• Finns en tydlig och aktuell brandskyddsorganisation upprättad?		
• Är uppgiftsbeskrivningar och instruktioner tydligt utformade och aktuella?		
• Känner all personal till organisationsuppbyggnad och instruktioner?		
• Fungerar kontrollen av brandskyddsåtgärder såsom brandlarm, sprinkler, nödutgångar, nödbelysning, släckutrustning etc.		
• Är ev. anmärkningar vid tillsyn åtg.?		
Brandskyddsutbildning		
• Har personalen genomgått brandskyddsutbildning enligt fastställd utbildningsplan?		
Utrymning		
• Är/hålls utrymningsvägar fria från materiel som kan hindra eller försvåra utrymning?		
• Är dörrar i utrymningsväg lätt öppningsbara och återinrymningsbara?		
• Finns tydliga och aktuella utrymningsplaner med angiven återsamlingsplats?		
• Finns utrymningsplanerna på angiven plats?		
Larm och larmning		
• Finns rutiner för hur personalen ska handla vid brand, och känner alla till dem?		
• Vet alla var brandvarnarna finns och hur de fungerar?		
Släckutrustning		
• Känner alla till vilken typ släckutrustning som finns, och var?		
• Behöver utrustningen kompletteras?		
Byggnadstekniskt brandskydd		
• Känner alla till vilka dörrar som har		

brandavskiljande funktion och att dessa ska hållas stängda i händelse av brand?		
Risker för brands uppkomst		
• Är spisar, kaffebryggare, strykjärn etc. kopplade via timer/tidrelä?		
• Är elektrisk utrustning CE-märkt, S-märkt eller liknande?		
• Känner alla till- och fungerar rutiner för rapportering av brandtillbud?		
• Finns regler för rökning och fungerar dessa?		
• Är ev. askkoppar av typ säkerhetsaskkopp?		
• Finns rutiner för användning och släckning av levande ljus?		
• Har åtgärder vidtagits för att minska risken för brand p.g.a. blinkande lysrör ex. genom byte av glimtändare till säkerhetsglimtändare?		
• Känner alla till risken för anlagd brand och hur den kan reduceras genom städrutiner, hantering av brännbart avfall, inget brännbart material intill fasader etc.?		
Övrigt		
Största risk – Finns en klar största brandrisk och kan den elimineras?		

Datum.....

Enhet.....

Listan ifylld av.....

Övriga deltagare
