

Riktlinjer för handläggning av motioner

Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2019-09-24



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Datum: 2017-06-20
Reviderande instans: Kommunstyrelsen
Datum: 2019-09-24
Gäller från: 2019-09-24

Diarienummer: 16/KS 0286
Paragraf: 187
Diarienummer: 19/KS 0176
Paragraf: 181

Riktlinjer för handläggning av motioner

Väckande av motion

Fullmäktigeledamot, ledamöter eller ersättare lämnar in en skriftlig, undertecknad motion till kommunstyrelsens kansli. Motionen tas upp på kommunfullmäktiges ärendelista till kommande sammanträde.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde kontrolleras om ersättare som undertecknat motionen tjänstgör vid sammanträdet. Om så inte är fallet, väcker inte ersättaren motionen.

Kommunfullmäktige beslutar om till vilken nämnd eller fullmäktigeberedning motionen ska överlämnas för beredning.

Beredande instans

Motionen måste beredas av någon nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör, eller av en fullmäktigeberedning. Fullmäktige avgör beredningens omfattning. Urvalet måste göras på sakliga grunder.

Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig om motionen har beretts av annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Tjänstemannaberedning

Motion som remitterats till nämnd eller till kommunstyrelsen ska beredas av respektive förvaltning.

Hos nämnden/kommunstyrelsen bereds motionen av en handläggare som utformar en tjänsteskrivelse med förslag till nämndens yttrande till fullmäktige. I tjänsteskrivelsen ska fakta redovisas men värdeomdömen undvikas. Förvaltningens tjänsteskrivelse ska i normalfallet innehålla beslutsformuleringar för alternativa förslag till beslut, dvs både bifall och avslag, eftersom förvaltningen inte ska ta politisk ställning. Beslutsformulering för bifall kan behöva innehålla också finansiering, verkställighetsuppdrag, uppföljning m.m.

Handläggning av motion som remitterats till nämnd

Godkänd tjänsteskrivelse från förvaltningen behandlas av nämnden, eventuellt med yttrande från nämndens ordförande.

Nämndens beslut ska innefatta förslag till fullmäktiges beslut i anledning av motionen. Nämndens beslut och handlingarna i ärendet expedieras till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen bereder ärendet till fullmäktige men gör vanligtvis ingen egen beredning i sak (undantag kan ske t.ex. om motionen remitterats till flera olika nämnder). Kommunstyrelsen är skyldig att se till att kommunfullmäktige får förslag till beslut i ärendet.

Handläggning av motion som remitterats till kommunstyrelsen

Godkänd tjänsteskrivelse från förvaltningen expedieras till kommunstyrelsens ordförande för yttrande. Yttrandet från kommunstyrelsens ordförande ska innefatta förslag till fullmäktiges beslut i anledning av motionen.

Kommunstyrelsen är skyldig att se till att kommunfullmäktige får förslag till beslut i ärendet.

Förenklad beredning

Det finns inga formkrav på nämndernas beredning av ärenden. För att snabba upp hanteringen av motionssvar, kan beredningen förenklas i vissa fall. Nedan ges exempel på detta.

Förslagen finns redan

För det fall förslag i en motion redan finns beslutade eller verkställda i kommunen, kan nämnden/kommunstyrelsen uttala det i ett yttrande utan vidare utredning. Någon tjänsteskrivelse skulle då inte behövas.

Olagligt innehåll

Samma förfaringssätt kan tillämpas för det fall en motion gäller ett område som ligger utanför kommunens kompetensområde eller har olagligt innehåll. I oklara fall kan dock en tjänsteskrivelse behövas för utveckling av motivering.

Förslag om utredning

Om en motion föreslår att en fråga ska utredas, bör inte utredningen verkställas som beredning av motionen, utan i tjänsteskrivelsen ska behandlas frågan om en utredning tillstyrks eller avstyrks med redogörelse för ekonomiska och andra konsekvenser av själva arbetet med utredningen. Utredning verkställs först om fullmäktige bifaller motionen.

Övriga fall

En nämnd/kommunstyrelsen kan även i övriga fall, beroende på motionens innehåll, besluta om förslag till fullmäktiges beslut utan förvaltningsberedning av ärendet. Beslutet måste dock vara sakligt grundat.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen överlämnar efter fullgjord beredning nämndens (ev. fullmäktigeberedningens) och kommunstyrelsens yttranden med tjänsteskrivelser och eventuellt annat underlag till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige fattar beslut om bifall till eller avslag på motionen. Fullmäktige kan också välja att anse motionen besvarad med hänvisning.

Fullmäktige kan också fatta materiella beslut (t.ex. finansieringsbeslut, verkställighetsuppdrag, uppföljning) i anledning av motionen, om sådant beretts.

Redovisning till fullmäktige av motioner som inte färdigbehandlats

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Avskrivning

Motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom ettårsgränsen, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Den nämnd som fått motionen för beredning bör, om ettårsgränsen närmar sig eller passerat, därför dels redovisa vad som skett vad avser beredning, dels ta ställning till om man ska föreslå fullmäktige att motionen ska avskrivas från vidare handläggning.

Fullmäktige får avskriva motionen från vidare handläggning om ettårsgränsen passerats.

Verkställighet av fullmäktiges beslut

Kommunfullmäktiges beslut om avslag på en motion endast registreras.

Kommunfullmäktiges beslut om bifall till eller materiella beslut i anledning av motion expedieras till berörd nämnd som har att verkställa beslutet. Om hinder föreligger för detta eller följdbeslut blir nödvändiga, måste nämnden rapportera det till fullmäktige.