

Riktlinjer för hantering av obetalda arvodesfakturor

Motala kommun



Beslutsinstans: Överförmyndarnämnden
Datum: 2020-10-13
Reviderande instans:
Datum:
Gäller från: 2020-10-13

Diarienummer: 20/ÖN 0068
Paragraf: 85
Diarienummer:
Paragraf:

Riktlinjer för hantering av obetalda arvodesfakturor

Inledning

Förordnade ställföreträdare har rätt till ett skäligt arvode. Vem som ska betala arvodet bestäms i föräldrabalken. Det är överförmyndarnämnden som fattar beslut om hur stort arvodet ska vara.

Nuläge

Överförmyndarnämnden fattade den 13 november 2018¹ beslut om att samtliga ställföreträdarens arvoden betalas ut via Motala kommun. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2019. Motala kommun fakturerar sedan de huvudmän som själva ska betala arvodet. Har huvudmannen svårt att betala fakturan kan anstånd eller delbetalning beviljas efter ansökan till Motala kommuns redovisningsenhet. En administrativ kostnad kan då tillkomma.²

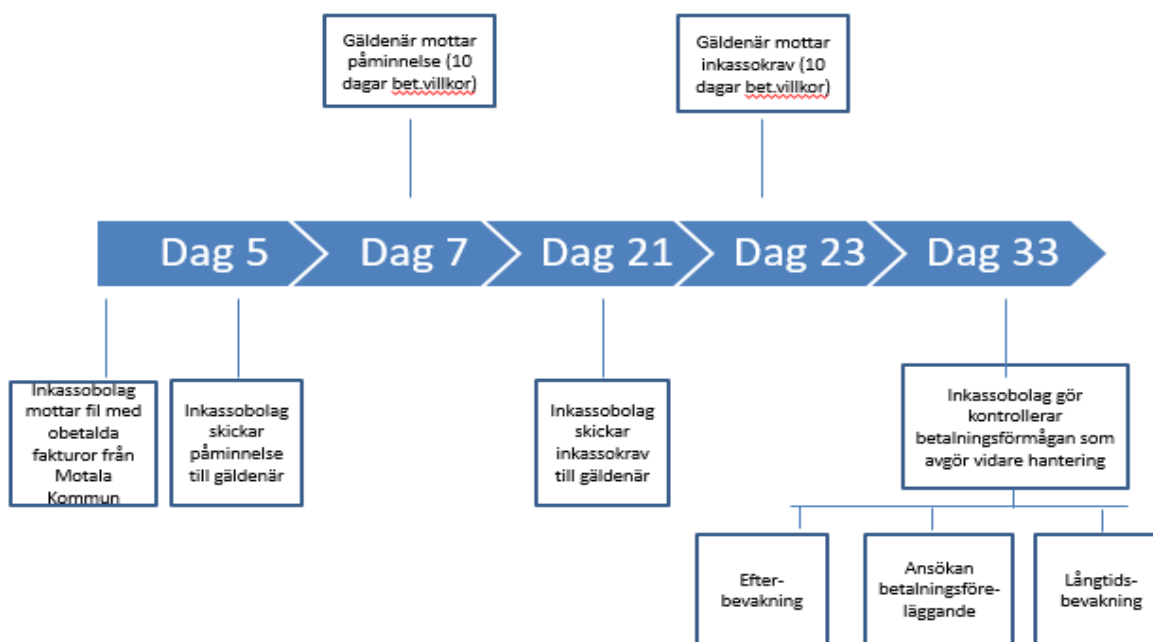
Riktlinjer för hantering av obetalda arvodesfakturor

Motala kommun har tecknat avtal med ett externt inkassobolag som sköter kommunens kravhantering. Obetalda fakturor skickas till inkassobolaget fem dagar efter fakturans förfallodag, varefter inkassobolaget skickar ut en påminnelse med en påminnelseavgift. Om fakturan inte blir betald på påminnelsen skickar inkassobolaget ut ett inkassokrav med en inkassoavgift. Därefter om fakturan förblir obetald skickas en ansökan om betalningsföreläggande till Kronofogden. Betalas inte fakturan samt avgifter efter delgivning så driver inkassobolaget ärendet vidare alternativt går ärendet till långtidsbevakning.

¹ Överförmyndarnämndens beslut, 2019-11-13, 18/ÖN 0006, § 119, Fakturering av arvoden till huvudmän.

² Överförmyndarnämndens beslut, 2019-06-10, 19/ÖN 0059, § 74, Anstånd med att betala arvodesfaktura.

Påminnelse- och inkassoflöde



Utöver Inkassobolagets hantering arbetar kansliet aktivt med obetalda fakturor. Varje månad beställer kansliet listor från redovisningsenheten på vilka fakturor som är obetalda.

Kansliet kontakter de ställföreträdare eller huvudmän, beroende på vem som sköter ekonomin, som har en obetald faktura. Kansliet försöker finna orsaken till varför fakturan är obetald och informerar samtidigt om möjligheten till att ansöka om anstånd eller delbetalning.

Finns inga lösningar på den obetalda fakturan fortsätter kansliet med att göra en utredning kring huvudmannens ställföreträdarskap, exempelvis finns behov av förvaltarskap eller förändrad omfattning av godmanskapet.

Kansliet redovisar obetalda fakturor löpande till nämnden. En sammanställning av obetalda fakturor redovisas på februarinämnden.

Avskrivning av fakturor

Brukligt inom kommunen är att obetalda fakturor som är tre år gamla skrivs av. Det är fakturautställaren, i vårt fall överförmyndarnämnden, som bestämmer om en avskrivning ska göras. Även om kommunen väljer att skriva av den obetalda fakturan så blir den inte avskriven hos inkassobolaget. Efter att Kronofogdemyndigheten haft ärendet läggs den på långtidsbevakning hos inkassobolaget. Ärendet avslutas inte förrän gäldenären betalat, fullföljt en skuldsanering eller avlidit.

Om kansliet bedömer att fakturan ska avskrivas upprättar kansliet en tjänsteskrivelse till marsnämnden.