

Riktlinjer för arkivansvar

Motala kommun



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Datum: 2008-09-30
Reviderande instans:
Datum:
Gäller från: 2008-09-30

Diarienummer: 08/KS 0239
Paragraf: 223
Diarienummer:
Paragraf:

Riktlinjer för arkivansvar

Inledning

Arkivfunktionen i kommunen är summan av de arkivresurser som finns hos arkivmyndigheten och de övriga kommunala myndigheterna. De viktigaste arbetsuppgifterna för denna samlade funktion framgår av arkivlagen.

Enligt 7§ arkivlagen skall i varje kommun finnas en särskild arkivmyndighet. Enligt 8§ andra stycket arkivlagen är kommunstyrelsen arkivmyndighet, såvida kommunfullmäktige inte utser någon annan nämnd eller styrelse. Kommunstyrelsen är enligt Motala kommuns arkivreglemente arkivmyndighet och huvudman för centralarkivet, vilket svarar för beredning och verkställighet av arkivmyndighetens uppgifter.

Arkivlagen är entydig när det gäller ansvarsfördelningen mellan arkivmyndigheten och förvaltningsmyndigheterna. Samtliga myndigheter och kommunala företag ansvarar enligt arkivlagen för sina arkiv. I ansvaret ligger att registrera de allmänna handlingarna och välja lämpliga material och metoder för deras upprättande, fastställa vad som skall tillhöra arkivet, beskriva och ordna arkivet, besluta om och verkställa eventuell gallring samt vårda arkivet och hålla handlingarna tillgängliga för allmänheten.

Vid myndigheternas förvaltningar skall en arkivansvarig utses samt arkivredogörare till det antal som behövs för att klara löpande arkivvårdande uppgifter, vilket ska vara en arkivredogörare för varje avgränsad del av förvaltningen. Vid kommunledningskontoret skall dock en arkivansvarig utses för varje enhet.

Arkivmyndigheten har enligt arkivlagen som särskild uppgift att genom inspektioner tillse att förvaltningsmyndigheterna vårdar de handlingar de själva förvarar. I den mån arkivmyndigheten övertar arkivmaterial från en annan myndighet övergår emellertid ansvaret för det materialet till arkivmyndigheten. Övertagande medför att arkivmyndigheten övertar ansvaret för de uppgifter som enligt arkivlagen ankommer på myndigheten.

Riktlinjer för arkivansvar

Centralarkivets personal ska under arkivmyndigheten:

- vårda och tillhandahålla arkivhandlingar som överlämnats till arkivmyndigheten samt främja arkivens tillgänglighet och dess användning i forskning och kulturell verksamhet
- ge myndigheterna råd i arkivfrågor
- tillhandahålla de anvisningar (riktlinjer, mallar, blanketter etc.) som behövs för att myndigheterna skall kunna fullgöra sitt arkivansvar
- genom bl.a. regelbundna inspektioner utöva tillsyn över myndigheternas arkivbildning och arkivvård enligt 3-6§§ arkivlagen

- verkställa föreskriven och beslutad gallring till handlingar som överlämnats till centralarkivet
- utbilda kommunens personal i arkivfrågor och informera om den lagstiftning som gäller inom arkivområdet
- bevaka arkivfrågorna vid organisations- och rutinförändringar, bolagisering, köp av nya IT-system och annat förändringsarbete
- bistå myndigheterna vid utarbetandet av dokumenthanteringsplaner och arkivbeskrivningar

Arkivansvarig kan svara för arkivfrågorna gentemot arkivmyndigheten och den egna nämnden. I den arkivansvariges uppgifter ingår att samordna arbetet med gallrings- och dokumenthanteringsplaner, tillse att centralarkivet hålls informerat om förändringar som är av betydelse för arkivbildningen och åjourhålla myndighetens arkivbeskrivning.

Arkivansvarig ska:

- känna till riktlinjer och anvisningar som rör kommunens arkivvård
- bevaka att arkivlagen och kommunens arkivregler tillämpas
- bevaka arkivfrågor i budgetarbete och övrig planering
- bevaka arkivfrågor vid organisationsförändringar
- utarbeta gallringsförslag i samråd med kommunarkivarien
- samråda med kommunarkivarien och arkivredogörarna

Arkivredogöraren ska:

- känna till riktlinjer och anvisningar som rör kommunens arkivvård.
- vårda myndighetens handlingar
- biträda vid utarbetandet av gallringsförslag
- verkställa beslutad gallring
- se till att arkivbildningen sker enligt dokumenthanteringsplanen
- förbereda avlämning av handlingar till centralarkivet
- samråda med den arkivansvarige och kommunarkivarien i arkivfrågor