

IT-plan för Bildningsförvaltningen

2018-2020



Beslutsinstans:
Bildningsnämnden
Datum: 180626

Reviderande instans:
Datum:

Gäller från: 180626

Diarienummer:
14/BN 0303
Paragraf:

Diarienummer:
Paragraf:

IT-plan för Bildningsförvaltningen 2018-2020

Inledning

Varje förvaltning författar varje år en IT-plan som redovisar mål och utvecklingsbehov på ett och tre års sikt. Planen ska vara en del av planeringsförutsättningarna för kommande budgetarbete och en del av förvaltningens verksamhetsplan. Bildningsförvaltningen har arbetat fram ett antal prioriterade mål för nivån på IT-stöd inom förskola, grundskola och gymnasium/vuxenutbildning samt för förvaltningen i stort.

IT finns numera med i nästan alla nya lösningar vi inför i verksamheten, det gäller självklart inte bara i förskola och skola utan även inom fritid och kultur. IT är verkligen verksamhetskritiskt på ett helt annat sätt än för bara några år sedan. Därför ser vi behovet av kvalitetssäkrad och tillgänglig IT som ett mål i sig.

Digitaliseringsstrategier

Digitalisering är det nya modeordet. Ett antal digitaliseringsstrategier har tillkommit under 2017 och någon har funnits lite längre, men ska nu uppdateras. Vi har till uppgift att forma vår IT-plan efter dessa strategier.

Digitaliseringsstrategi för skolväsendet¹

En digitaliseringsstrategi för skolväsendet har under 2017 antagits av regeringen. Denna börjar gälla från juli 2018. Digital kompetens är i grunden en demokratifråga. I skolan lär vi oss förstå världen för att kunna förändra den. Alla barn och elever behöver få förståelse för hur digitaliseringen påverkar världen och våra liv, hur programmering styr såväl det informationsflöde vi nås av som de verktyg vi använder, liksom att få kunskap om hur tekniken fungerar för att själv kunna tillämpa den.

Huvudmålet i denna strategi är att Sverige ska vara bäst i världen på att tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Det svenska skolväsendet ska alltså vara ledande i att ta vara på de möjligheter som digitaliseringen av samhället medför. Barn och elever, från förskolan till vuxenutbildningen, ska uppnå en hög digital kompetens, och kunskapsutvecklingen och likvärdigheten ska stärkas.

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/resurser-for-larande/itiskolan/nationell-strategi>
IT-plan Bildningsförvaltningen

Den generella tillgången till digitala verktyg och användningen av dem bland barn och unga skiljer sig åt utifrån kön, socioekonomisk bakgrund och andra demografiska variabler. Skolan lägger grunden för arbete, vidare studier och ett liv som aktiva medborgare i ett demokratiskt samhälle. För att nå detta krävs att skolan också rustar med digital kompetens.

Digitaliseringsstrategin innehåller tre fokusområden för åtgärder som sammantaget ska leda till att det övergripande målet uppnås. Varje fokusområde innefattar ett huvudmål och flera delmål som ska uppnås till 2022. Dessa områden är:

- **Digital kompetens för alla i skolväsendet**

Mål: Alla barn och elever ska utveckla en adekvat digital kompetens. Det ska finnas en digital likvärdighet i det svenska skolväsendet.

- **Delmål 1:** Barn och elever ska i alla delar av skolväsendet ges förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens.
- **Delmål 2:** Förskolechefer, rektorer och huvudmän ska ha förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete i verksamheterna.
- **Delmål 3:** Personal som arbetar med barn och elever ska ha kompetens att välja och använda ändamålsenliga digitala verktyg i utbildningen.

- **Likvärdig tillgång och användning**

Mål: Barn, elever och personal ska ha god och likvärdig tillgång till digitala verktyg och resurser i syfte att förbättra utbildningen och effektivisera verksamheten.

- **Delmål 1:** Barn, elever och personal som arbetar med barn och elever ska ha tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar.
- **Delmål 2:** Det ska finnas ändamålsenlig infrastruktur samt teknisk och pedagogisk support i verksamheten.
- **Delmål 3:** De digitala läresurser som används i undervisningen ska vara ändamålsenliga och medföra att teknikens möjligheter kan utnyttjas effektivt.
- **Delmål 4:** Digitaliseringen ska användas för att underlätta personalens arbetssituation i fråga om undervisning och administration.

- **Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter.**

Mål: Forskning och uppföljning som stödjer utveckling av verksamheter och insatser ska genomföras med syfte att bidra till ökad måluppfyllelse och utvecklad digital kompetens.

- **Delmål 1:** Forskning om digitaliseringens påverkan på undervisningen och lärande ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser.
- **Delmål 2:** Uppföljning av digitaliseringsarbetet i skolväsendet ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser.

SKL har fått i uppdrag att bryta ner strategins delmål till initiativ och aktiviteter. Läroplanerna för grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning har uppdaterats² i enlighet med intentionerna i strategin, bland annat med mål för programmering och källkritik. Förskolans läroplan omarbetas just nu och ett förslag ska redovisas för regeringen under våren 2018. Skrivningar om digital kompetens har i förslaget uppdaterats i enlighet med den nationella IT-strategin för skolväsendet och den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet.

Digitaliseringsstrategi för Motala kommun³

Motala kommun har under 2017-2018 tagit fram en strategi för ett hållbart digitaliserat Motala kommun för åren 2018-2023. Den gäller hela Motala kommun som geografiskt område, samt Motala kommun som organisation. Denna, tillsammans med en handlingsplan för att nå målen, beräknas antas under våren 2018.

Syftet med Motala kommuns digitaliseringsstrategi är att:

- vägleda kommunens nämnder och verksamheter i att nå en tydlig styrning, samordning, prioritering och uppföljning av digitaliseringsinsatser.
- öka kunders och medborgares förmåga kring samt tillit och tillgänglighet till digitala tjänster.
- öka förmågan i Motala kommuns organisation att effektivt och samordnat ta vara på digitaliseringens möjligheter i verksamhetsutveckling för att uppnå ett effektivt nyttjande av resurser och god kvalitet för medborgare och kund.

Den innehåller åtta vägledande principer för digitalisering av Motala kommun:

- Verksamhetsnära utveckling
 - En del av verksamhetsutveckling, inte en isolerad IT-fråga
 - Bidra till en enklare vardag för privatpersoner och företag
- Nyttorealiserings - Motala kommuns modell för nyttorealiserings ska tillämpas på varje nytt initiativ.
- Helhet före delar
 - Ta tillvara nationella och regionala lösningar i första hand före verksamhetsunika
- Samverkan framför egna lösningar
 - Samverkan premieras på alla nivåer för ett effektivt resursutnyttjande i digitaliseringen
- Digitalt först, personligt när det behövs
 - Tjänster ska i första hand erbjudas, användas och följas upp digitalt, Det förväntas frigöra resurser i den kommunala organisationen för att prioritera det personliga mötet där kvaliteten så kräver.
- Standardiserade lösningar framför egna anpassningar
 - Nya system ska fungera med redan befintliga och vara enkla att underhålla, uppdatera, använda, supporta och avveckla.

² <https://www.skolverket.se/skolutveckling/resurser-for-larande/itiskolan/styrdokument>

³ Ännu ej publicerad

- Öppenhet
 - Vi ska ta hjälp av det digitala för att öka transparensen för att stärka demokratin och bidra till mer tillväxt genom öppna data.
- Säkerhet och enkelhet
 - De digitala tjänsterna ska vara enkla och säkra att använda.

Motala kommun har som vision fram till 2020: "Motala ska vara en attraktiv och innovativ del av Östgötaregionen där det är enkelt att bo och verka."⁴

Digitaliseringsstrategi för regionen⁵

Den regionala strategin för Östergötland - "Den digitala agendan" gäller för åren 2014-2020. Den regionala digitala agendan är en skrift som bland annat beskriver viktiga IT-satsningar i länet.

De fem huvudområdena i den regionala agendan är följande:

- Bredbandsinfrastruktur
- Digital kompetens och delaktighet
- Digitala tjänster för allmänheten
- Digitalt stöd inom offentlig verksamhet
- IT för företagande och entreprenörskap

I arbetet samverkar Region Östergötland med Länsstyrelsen Östergötland, Linköpings Universitet samt länets kommuner. Innehållet i den regionala digitala agendan följs upp en gång varje år. Under våren 2018 revideras denna baserat på den nationella strategin.

Digitaliseringsstrategi för Sverige⁶

2017 antogs "För ett hållbart digitaliserat Sverige – en digitaliseringsstrategi" som är en nationell digitaliseringsstrategi. I denna finns ett mål för IT-politiken; att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Strategin anger inriktningen för regeringens digitaliseringspolitik.

Den nationella strategin har fem huvudområden:

- Digital kompetens
- Digital trygghet
- Digital innovation
- Digital ledning
- Digital infrastruktur

Visionen handlar om ett Sverige där alla i hela landet är en del av och har förtroende för det digitaliserade samhället. Det handlar om ett samhälle som digitaliseras för att det förenklar vardagen, för att det skapar konkurrenskraft och leder till nya jobb och för att det utvecklar Sverige genom att ta till vara Sveriges starka sidor – en väl utbyggd infrastruktur, ett teknikkunnigt och teknikvänligt folk, en väl fungerande offentlig sektor som har stor tillit från befolkningen.

⁴ <https://www.motala.se/media/uploads/LUP.pdf>

⁵ <https://www.regionostergotland.se/Regional-utveckling/Samhallsplanering/Digitalisering/Digital-agenda/>

⁶ <http://www.regeringen.se/informationsmaterial/2017/05/for-ett-hallbart-digitaliserat-sverige---en-digitaliseringsstrategi/>

EU:s åtta nyckelkompetenser⁷

Utöver dessa strategier har vi att förhålla oss till EU:s åtta nyckelkompetenser för livslångt lärande. Där är ”digitalt lärande” en av dessa kompetenser:

”Digital kompetens: säker och kritisk användning av informations- och kommunikationsteknik för arbete, fritid och kommunikation”

Behövs då en egen IKT-strategi?

Vi har på bildningsförvaltningen kommit fram till att vi använder IT-planen till att beskriva vårt IKT-arbete och gör inte längre någon separat IKT-strategi. Eftersom kommunen har en digitaliseringsstrategi och kopplar denna till en handlingsplan så är det redan många strategier och planer att förhålla sig till. I de förändringar som gjorts i läroplanerna finns detaljerade anvisningar till hur digitaliseringen av skolan ska gå till i varje ämne/kurs.

Ett material till läroplanerna, kopplat till den nationella digitala strategin för skolväsendet, har tagits fram. I en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt är det viktigt att lyfta fram digitala perspektiv i utbildningen. Det här kommentarmaterialet har tagits fram för att öka förståelsen för hur digitala verktyg och medier kan bidra till att ge eleverna en likvärdig utbildning.

- Förskoleklass, fritidshem och grundskola⁸. ”Få syn på digitaliseringen på grundskolenivå” - Ett kommentarmaterial till läroplanerna
- Gymnasiet⁹ ”Få syn på digitaliseringen på gymnasial nivå” - Ett kommentarmaterial till läroplanerna
- Vuxenutbildningen¹⁰”Få syn på digitaliseringen på gymnasial nivå” - Ett kommentarmaterial till läroplanerna
- Förskolan – här kommer ett material att komma så fort läroplansförändringarna är färdiga under våren 2018.

Läs om förändringarna

Man ska använda de nya läroplanerna och kursplanerna från och med 1 juli 2018. De reviderade läroplanerna kommer att finnas tillgängliga som pdf-filer och trycksaker. Här kan du läsa om förändringarna. Det finns streck i vänstermarginalen i de stycken där det har gjorts förändringar:

- Ändringar i läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet ¹¹
- Ändringar i läroplanen för grundskolan ¹²

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=LEGISSUM%3Ac11090>

⁸

⁹ Gymnasiet https://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D3784

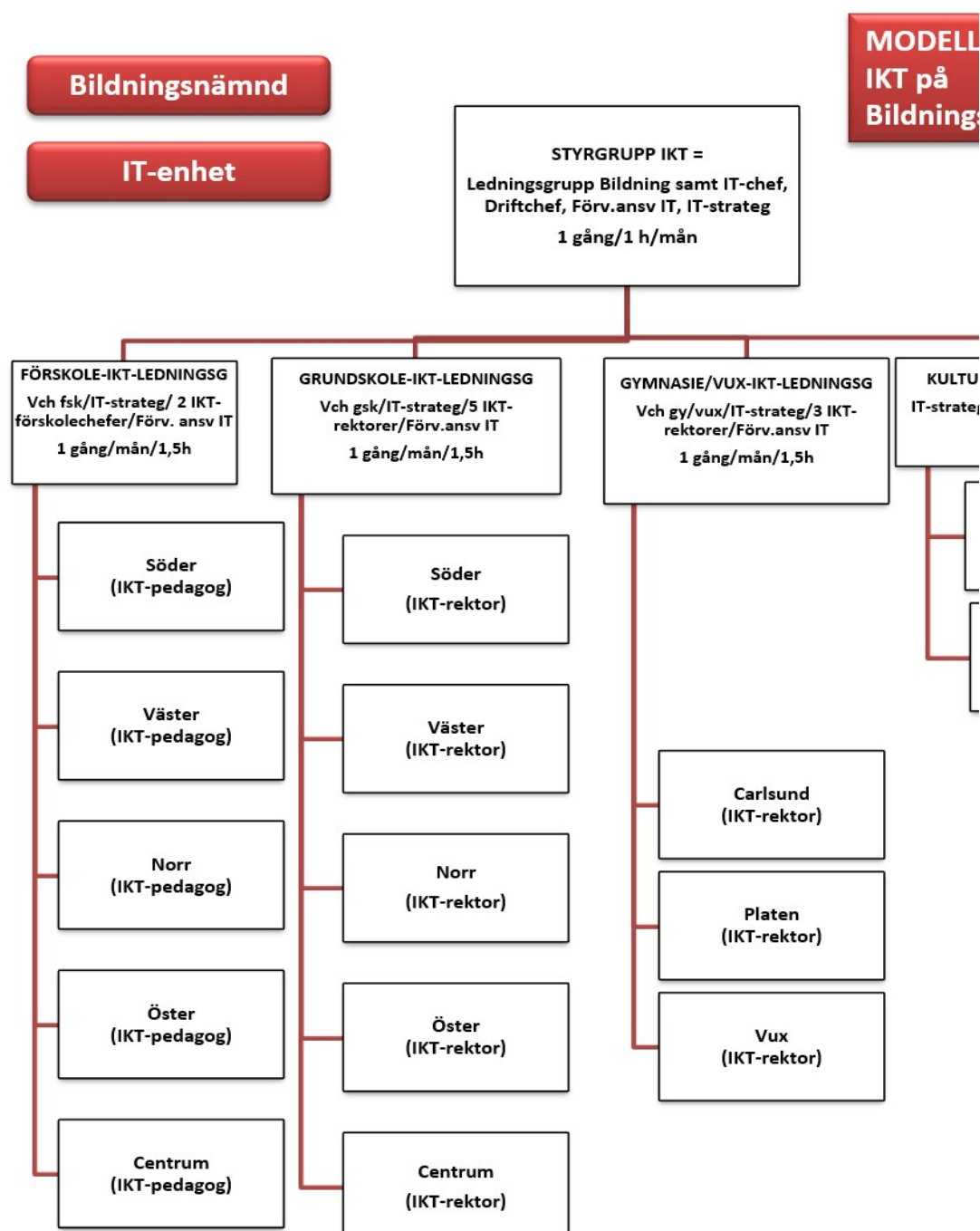
¹⁰ Vuxenutbildning https://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D3873

¹¹ https://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.261175!/LaroplanGrundskolaForskoleklassFritidshem.pdf

¹² https://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.261176!/LaroplanGrundarskolan.pdf

IKT-organisation på Bildningsförvaltningen

Vi har gjort en organisation för hur IKT-frågor på bildningsförvaltningen ska hanteras. Förvaltningen är stor och bredden på frågorna är stor. Därför har vi gjort en organisation som börjar i varje verksamhetsområde. Det innebär att varje verksamhetsområde har en IKT-ledningsgrupp. I denna ingår verksamhetschefen, samt utsedda representanter från chefsgruppen inom det området. I alla fyra IKT-ledningsgrupperna deltar IT-strateg samt samordnare för skolans IT från IT-enheten. Representanterna bär med sig frågor från verksamheten enligt organisationsbilden till och från sin IKT-ledningsgrupp. Frågorna från IKT-ledningsgruppen tas sedan vidare till IKT-styrgruppen om beslut krävs. I IKT-styrgruppen sitter bildningsförvaltningens ledningsgrupp, IT-strateg samt IT-chef, driftchef IT och samordnare för skolans IT från IT-enheten.



Övriga kommunikationskanaler

Bildningsförvaltningen finns även representerad (via IT-strategen) i **kommunens IT-råd** där varje förvaltning finns representerad.

Kommunen har en **digitaliseringsgrupp** och där representeras bildningsförvaltningen av IT-strateg och stabschef. I denna grupp sitter två personer från varje förvaltning. Där pågår arbetet med att göra en kommunal digitaliseringsstrategi och en handlingsplan för hur detta arbete ska ske.

Revideringen av IT-planen sker varje år och kan innebära stora förändringar beroende på politiska beslut, tilldelad budget och nya krav från lagar och förordningar inom bland annat skolans värld. Förändrade spelregler vad gäller lagar, författningar och kommun-överskridande samarbeten gör kartan allt svårare att rita. Målet måste alltid vara att underlätta och förbättra servicen mot våra medborgare.

En-till-en-satsningen

Förra läsåret 2015-2016

- Förskolan: Två lärplattor/avdelning
- Grundskola: Alla elever i förskoleklass till och med årskurs 4 fick lärplattor
- Gymnasiet: Ekonomiprogrammet pilot med PC, laptops
- Personal: All personal som har klass fick lärplatta

Läsåret 2016-2017

- Alla elever i förskoleklass, samt årskurs 6-9 får lärplattor. Då har alla elever i grundskolan tillgång till varsitt digitalt verktyg
- Vi fyller på med personal som inte fick i första omgången, så att all personal har lärplatta
- Gymnasiet – påfyllning i årskurs 1 Ek

Läsåret 2017-2018

- Alla elever i gymnasiet har fått tillgång till digitalt verktyg.

Utbildningsinsatser

Inom ramen för en-till-en-satsningen har i samarbete med Caperio just nu en serie utbildningsinsatser i olika gruppkonstellationer genomförts.

- Bildningsnämnd och förvaltningsledning (verksamhetschefer)
- Förskolechefer
- Rektorer i grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning
- IKT-pedagoger
- Två utbildningstillfällen riktade mot alla pedagoger i grundskola och gymnasieskola.

Läsåret 2018-2019

- Förskoleklass – årskurs 6 fortsätter med lärplattor.
- Högstadiet testar en ny Microsoft Office 365-PC-modell
- Gymnasiet fortsätter med PC

Prio-områden Bildningsförvaltningen 2018

Vi har inom de olika IKT-grupperna prioriterat tre frågor/områden för 2018.

GRUPP	MÅL	KLART
IKT-styrgrupp	1. Ny nationell digitaliseringsstrategi med förändringar i läroplanen - börjar gälla från juli 2018. Våra verksamheter ska vara förberedda för denna förändring.	Pågår
	2. GDPR - ny dataskyddsförordning, börjar gälla 25 maj 2018. Vi ska förbereda oss för att arbeta i enlighet med denna från den börjar gälla.	Pågår – dataskyddsombudet DSO håller i arbetet centralt, Anna S och Pia på BF. Börjar gälla 25 maj 2018.
	3. En tydlig intern inköps- och beställarorganisation tas fram, vad gäller IKT-material under 2018.	Färdig. Bestämt vem som gör inköp, vem som betalar, vilka mobilmodeller vi ska ha. Rutiner finns på intranät.
	4. En IKT-utbildningsstrategi ska tas fram för hela bildningsförvaltningen.	Påbörjas nu. Ska vara klar 22 juni-18
GRUPP	MÅL	KLART
Förskola	1. Tekniskt stöd och support ”hela vägen” tills att problemet är löst.	En rutin ska tas fram ska under våren 2018 för hur IKT-frågorna tas vidare i organisationen. Ska vara klar 22 juni 2018.
	2. En likvärdighet/lägsta standard – en paket för förskolan bör tas fram på samma sätt som ”framtidens klassrum” (med annat namn). En tydlig rutin för hur man gör när man ska köpa saker ska tas fram. Avtal måste finnas för de saker man ska ha.	Ett visningsrum har ställts iordning på Carlsund, där man förevisar AV-material. Nu erbjuds pedagoger besöka detta rum. Sedan kan vi fastställa basutrustning och göra avtal för det. Rutin för inköp har tagits fram och finns på intranätet.
	3. En gemensam utbildningsstruktur för hela bildningsförvaltningen ska tas fram, där förskolan har sin naturliga plats.	Påbörjas nu. Ska vara klar 22 juni-18

GRUPP	MÅL	KLART
Grundskola	1. Avlasta rektorer med allt arbete kring elev-iPads, pedagog-iPads (finns inte ekonomi till att ha egna personer som fixar IT)	Detta åligger verksamhetschef och rektor. Återkopplas till BF ledningsgrupp 26 juni -18
	2. Kostnad för lagning samt införskaffandet av ny iPad när elev tappat bort tas inte på enhetens ekonomi	Ett beslut har tagits för var kostnader ska ligga. Rutin finns på intranätet. I nuläget bekostas de på enheterna.
	3. Vår verksamhet bygger på att personal och elever använder iPad, datorer och andra digitala verktyg och läromedel. Då behövs det verkligen ett bra samarbete med IT-enheten. Ett antal IT-tekniker är anställda av bildning och bör ha samma grundinställning som pedagoger och andra som jobbar inom skolan, nämligen att alla elever ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Deras roller bör förtydligas.	En tydlig arbetsbeskrivning av hur de fem IT-teknikernas arbete fördelas, ska tas fram under våren och redovisas i maj -18. Med utgångspunkt i denna ska ett förtydligande av ansvarsfördelningen mellan IT och bildnings IKT-arbete ska göras under till 25 juni -18.

GRUPP	MÅL	KLART
Gy/vux	1. Enhetlig och anpassad infrastruktur som fungerar tillfredsställande för aktuell verksamhet. Åtgärda hårdvarustopp inom rimlig tid - 1h?	En genomlysning av vilka problemen är och vad som ska göras åt det ska göras under våren - 18. En överenskommelse kring vad som är "rimlig tid" ska göras till 25 juni -18.
	2. 100% behörighet/tillgänglighet för all personal och elever från första dagen	En ny metakatalog som förhoppningsvis kommer att lösa de flesta problem med konton beräknas vara i drift under hösten - 18. Denna fråga bevakas vidare under hösten -18
	3. All mjukvara ska finnas tillgänglig på samma ställe inklusive den pedagogiska	Den mjukvara man vill/får ha i Software center beställer man via servicedesk. Är det andra saker det gäller, så får man skicka önskemål till servicedesk.

GRUPP	MÅL	KLART
IKT-kultur och fritid	1. Fritid vill införskaffa ett nytt system för anmälan till aktiviteter som simskola, St Anna, utflykter med mera där man också kan ta emot betalningar	Undersöks under våren - 18 och beslutas under kommande höst.
	2. Kultur: Charlottenborgs skott ska utvecklas under 2018 och där kan behov av IT-support dyka upp.	Återkommer om och när behov uppstår.
	3. Kulturskolan vill arbeta med iPads även till elever som går i skolor i andra kommuner men som bor i Motala.	Ta fram ett förslag på finansiering av iPads, så får vi utreda hur det går att göra konton.

Planerad utveckling under 2018

- **Microsoft Office 365/Teams/Sharepoint**

Vi fortsätter arbetet med att införa Office 365 på alla enheter. Under 2018 är det förskolans tur att ansluta. Planering under våren och sedan ska de vara igång i Teams från september 2018.

Personer som ligger på det administrativa nätet (chefer, handläggare, utredare, strateger, elevhälsa m.fl.) men arbetar i förskola och skola har önskemål att få full åtkomst till Office365. Det innebär att man även vill ha tillgång till framförallt kalender men gärna även e-post. Anledningen till att detta för tillfället inte går, beror på att de som ligger på det administrativa nätet behöver ligga på en högre säkerhetsnivå. Frågan kvarstår som ett önskemål.

- **En-till-en-satsningen**

Vi går under 2018 vidare med fjärde året av satsningen. Alla elever har nu ett varsitt digitalt lärvverktyg. Nu inleder vi övergången från projekt till reguljär verksamhet och tar fram en organisation kring hur detta ska fungera.

- **Upphandling barn- och elevadministrativt system**

Vårt avtal med IST Extens går nu ut och vi är mitt i en upphandlingsprocess av ett gemensamt barn- och elevadministrativt system. En första annonsering har gjorts men inga bud lades. Nu pågår arbetet med att göra iordning ett nytt underlag. Ny annonsering är ute och utvärdering ska ske under april -18. Avtalet med IST förlängs därför fram tills nytt avtal är skrivet.

- **Trådlöst nätverk**

Vi vill bibehålla den kvalitet vi just nu har och vara förberedda på utökning om och när detta behov uppstår.

- **GDPR – ny dataskyddsförordning**

Den 25 maj -18 börjar den nya dataskyddsförordningen – GDPR - gälla. En genomlysning kring hur vi hanterar personuppgifter måste göras och en översyn av biträdesavtal mm görs inför detta. En kommunövergripande GDPR-grupp har startat under ledning av kommunens dataskyddsombud.

- **Digitala prov**

Skolverket har på regeringens uppdrag utrett hur man kan gör nationella digitala prov. Dessa prov kommer att införas med start ht 2018 och ska vara helt genomfört till 2022.

Det finns också ett behov både i grundskola, gymnasieskolan och vuxenutbildning att kunna genomföra andra digitala prov än de nationella proven. Just nu tittar man på olika leverantörer. Det kan hända att man skulle vilja kunna stänga av nätet i ett klassrum under tiden provet genomförs utan att resten av skolans nät samtidigt stängs av, men vi avvaktar och ser vad Skolverket kommer fram till. En gymnasieskola kör med DigiExam.

- **E-tjänster**

Bildningsförvaltningen ska tillsammans med hela kommunen gå över till att digitalisera och göra om blanketter mm till e-tjänster. Vissa e-tjänster som vi redan har, kommer att ingå i kravspecifikationen om vi ska byta elevadministrativt system.

- **Kränkningar – digital anmälning**

Vi behöver ha ett digitalt system för hantering av kränkingsanmälningar. Vi har väldigt många anmälningar och en digitalisering av dessa skulle väsentligt underlätta arbetet för de som handlägger dessa anmälningar, både inom förskola, grundskola och gymnasieskola.

- **Skolskjuts – digital ansökan**

Vi behöver ha ett digitalt system för att kunna anmäla sig som sökande av skolskjuts. För tillfället görs det via papper och hanteringen av detta skulle kunna spara mycket tid om den blev digital.

- **Applikationer – hantering**

Inom förskolan har man tagit fram ett basutbud på appar och knutit dem till olika mål i läroplanen. Detta basutbud bör nu ses över och förnyas. En manual för hur man gör när man beställer appar i förskolan ska tas fram .

Inom grundskolan bör man göra samma sak, då vi nu har väldigt många appar att hantera. Många med ganska likadant innehåll.

- **Unikum i Office365**

Några skolor har intresse av att ha plagiatkontroll via Unikum integrerat i Teams/Office365. Vi bör se till att det går att använda Unikum för den skola som önskar beställa den tjänsten utan att det slår igenom för alla skolor samtidigt.

- **Kultur**

Charlottenborgs slott: IT-miljön kommer att utvecklas i och med de förändringar som görs under 2018 och där kan behov att support eventuellt dyka upp.

Kulturskolan: Vill arbeta mer med iPads och Office 365. Kulturskolan har även elever från andra kommuner än Motala och vill ha hjälp så de kan arbeta med alla elever.

- **Fritid**

Vill skaffa ett system för anmälan till simskola, utflykter, St Anna och andra arrangemang, där man även kan ta emot betalningar.

- **AV-utrustning i förskolor och skolor**

Ett förslag på basutrustning i en förskola/skola ska tas fram med interaktiv projektor och tillhörande whiteboard. Förskolan har intresse av en lätt och portabel projektor som man lätt kan ta med sig mellan förskolorna. Det finns även ett intresse av att ha en rullbar skärm/TV som går att dra mellan rummen. Ett visningsrum har nu byggts upp på Carlsund där intresserade kan titta på förslagen.

- **Fjärrundervisning – modersmål**

Vi testar om det går att ha fjärrundervisning för åra elever som behöver ha studiehjälp. Sedan kommer vi att testa om vi kan erbjuda detta även för elever i andra kommuner.

- **Metakatalog 3.0**

Ett projekt pågår under IT-enhetens ledning där ett byte av metakatalog kommer att ske. Vi har haft många problem med elever och lärares konton, så det finns ett stort behov av att få slippa dessa problem. Målet är att den ska vara på plats under hösten 2018.

Planerad utveckling under 2018-2020

- **Övergripande**

Samtliga aktiviteter som beskrivs under 2018 är löpande och fortsätter nästkommande år.

- **Förskola**

Förtätning av digitala verktyg, samt en-till-en för personal

- **Grundskola/Gymnasieskola/Vuxenutbildning**

Utbildning och kompetensutveckling

- **Kultur**

- Biblioteken

- Biblioteksbus, en ny ska inköpas 2019. Den ska utrustas med wifi och kommer att lägga mer tyngd på IKT-frågor/digitalisering än den tidigare bussen.
- En ny återlämningsmaskin och utlåningsautomat att upphandlas inom de kommande tre åren.

- Biblioteket ska renoveras och uppdateras och då kommer även tekniken att ses över.
- **Fritid**
 - Ett nytt bokningssystem ska upphandlas för Skogsborg DL Bookit
 - Man planerar att eventuellt starta en fritidsgård på Ekön. Om det blir av så kommer den behöva utrustas med nätverk med mera.

Bilaga

Förra årets verksamhetsplan – resultat

I vår verksamhetsplan för 2017 finns följande övergripande aktiviteter som berör IKT:

- Revidera nuvarande IKT-strategi utifrån den nationella digitala strategin. Implementeringen påbörjas i alla skolformer under 2017

Vi övergår till att samla detta i vår IT-plan istället

- Alla elever i den kommunala gymnasieskolan utrustas med egen dator under 2017

Genomfört

- Införa x nya e-tjänster under året.

4 tjänster har införts av bildningsförvaltningen under 2017. Beställa betyg, anmälan till simskola, tentamen på distans, anmälan till Kulturskolan

- Ha effektiva stödprocesser för verksamheterna inom bildning

Chefsstöd och IKT-organisationen.

- Upphandla ett nytt barn- och elevadministrativt system

Processen pågår fortfarande. Vi fick inga anbud på första omgången. En ny annonsering förbereds just nu

- Utredda konsekvenser av ny dataskyddsförordning och implementera förändringar som blir nödvändiga utifrån nya lagkraven

Vi har inväntat det nya dataskyddsombudet och nu påbörjat processen tillsammans med honom.

- Fullfölja och upprätthålla grundskolans en-till-en satsning, implementera gymnasiets en-till-en satsning.

Det har vi gjort och planerar nu för fortsättningen från projekt till reguljär verksamhet.

- Genomföra en utbildningssatsning kring en-till-en

En utbildningssatsning har genomförts till nämnd, lednings, chefsgrupp och IKT-pedagoger samt ett par tillfällen som har varit riktade till samtliga pedagoger i grundskolan och gymnasiet. En större satsning riktad till pedagogerna ska nu planeras och genomföras nu när Office365 är installerat. Förskolan ska nu få tillgång till Office 365 och efterfrågar också utbildning.

- Sätta en organisation för bildningsförvaltningens IKT-frågor

Det har vi gjort och den ska under året utvärderas

- Införa modul för interkommunal fakturering i Extens (SFI?)

Vi har börjat använda den i KomVux men ej i SFI