

Frånvarorutin i förskolan

Diarienummer:	BN 2023/00290
Beslutsinstans:	Verksamhetschef
Beslutsdatum:	2023-11-01
Informationsklassning:	K1, R2, T1, S2
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef
Giltighetstid:	Revideras vid behov
Föregående diarienummer:	22/BN 0124
Föregående beslutsdatum:	2022-04-29
Föregående beslutsinstans:	Förvaltningschef

Styrdokument rutin revidering 2023

Inledning

Verksamhetsområde förskola beslutade 2018-12-20 om en frånvarorutin som ett led i förskolans arbete med tidig upptäckt och att främja barns närvaro. Rutinen reviderades senast 2022-04-29 (dnr 22/BN 0124).

Att vistas kontinuerligt i förskolan är viktigt för barns trivsel och lärande samt att kunna delta i den undervisning som bedrivs.

Omfattande frånvaro kan få konsekvenser för barn, både på kort och lång sikt. Förskolan och skolan är viktig för barn i utsatta situationer. (Skolverket).

Revideringen innebär att vårdnadshavare söks samma dag vid oanmäld frånvaro.

Rutin

Rutin när barn är frånvarande utan att förskolan känner till orsak eller har haft kontakt med vårdnadshavare.

- Stäm av på IST och med övrig personal om någon tagit emot frånvaroanmälan.
- Samma dag som barnet har oanmäld frånvaro ska vårdnadshavaren sökas via telefonsamtal eller sms.
- Om vårdnadshavaren inte nås via telefonsamtal eller sms skickas brev enligt bifogad mall andra frånvarodagen.
- Notera datum och de åtgärder som genomförts.
- Meddela rektor om det fortfarande inte är möjligt att få kontakt med vårdnadshavare.
- Vid upprepad frånvaro kallas vårdnadshavare till samtal för att erbjuda stöd. Vid detta möte kallas de personer förskolan anser är lämpliga.
- Vid oro kontaktar rektor socialsekreterare för samråd inför eventuell orosanmälan.
- Barns frånvaro följs upp vid barnkonferens varje termin.

Brev till vårdnadshavare, mall

Hej!

Vi saknar xx på förskolan. Vi har sökt er men inte lyckats nå er. Vänligen hör av er till förskola xx telefonnummer xx.

Hälsningar xx