

# Dokumenthanteringsplan Färdtjänst och riksfärdtjänst

Socialnämnden, Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2021-09-22

Dokumentansvarig: Arkivansvarig, Socialförvaltningen



**Beslutsinstans:** Socialnämnden  
**Datum:** 2021-09-22

**Diarienummer:** 21/SN 0380  
**Paragraf:** § 148

**Revidering:**

**Informationsklassning:**

*Reviderande instans*

**Beslutsinstans:**  
**Datum:**

**Diarienummer:**  
**Paragraf:**

## Dokumenthanteringsplan Färdtjänst och riksfärdtjänst

Handlingstyp	Bevaras/ gallras	System/ sortering	Förvaring	Till Central- arkivet	Kommentar	Informations- klassning
Handlingar rörande färdtjänst och riksfärdtjänst	Personakt gallras 5 år efter att färdtjänstill- ståndet upphört		Verksamhetssystem Viva samt pappersakt i närarkiv på socialkontoret plan 3		Lagarna som reglerar denna hantering är lag om färdtjänst (1997:736) och lag om riksfärdtjänst (1997:735).  Sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen 29 kap §6	
Statistik	Bevaras	Digitalt	Viva		Sammanställningar av statistik.  Statistik uttagen från SAM3001 gällande tillståndsinnehavares resor gallras vid inaktualitet.	
Förteckning över färdtjänstberättigade	Vid inaktualitet	Digitalt	Viva		Förändras kontinuerligt	
Ansökan	5 år	Digitalt Papper	Viva Personakt			
Återkallelse av tillstånd	5 år	Digitalt Papper	Viva Personakt			
Utredning, beslutsunderlag	5 år	Digitalt	Viva			

Beslut	5 år	Digitalt	Viva		
Prövning	5 år	Digitalt	Viva		
Beställning	5 år	Digitalt	Viva		
Journalanteckningar	5 år	Digitalt	Viva		
Intyg	5 år	Papper	Personakt		Från t ex läkare och arbetsterapeut
Journalkopior	5 år	Papper	Personakt		Inkomna från regioner och andra vårdgivare
Informationsbrev till sökande	5 år	Digitalt Papper	Viva Personakt		
Kommunicering med sökande	5 år	Digitalt Papper	Viva Personakt		
Överklaganden med bilagor	5 år	Papper	Personakt		Kopior
Domar, förelägganden och protokoll från domstol	5 år	Papper	Personakt		
Protokollsutdrag från socialnämndens myndighetsutskott (SNMU) och socialnämnden (SN)	5 år	Papper	Personakt		
Beställningar rörande färdtjänst		Digitalt	SAM3001		Östgötatrafikens system SAM3001 används för att registrera nödvändiga uppgifter om färdtjänstillstånd till beställningscentralen och för att beställa färdtjänstkort, samt för att ta fram viss information över resor som tillståndshavaren har gjort.
Beställning av färdtjänst, till annan kommun	Vid inaktualitet	Papper	Pärm		Till utförare av färdtjänst i annan kommun

Kommunikation av vikt som tillför ärende sakuppgift	5 år	Digitalt Papper	Viva Personakt		<p>Kommunikation av betydelse med t ex kund eller anhörig. Kan t ex vara E-post eller meddelanden via SMS eller andra meddelanden i text och bild, röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande.</p> <p>Kan gallras i sitt ursprungliga format efter att utdrag på papper av innehållet eller tjänste-/journalanteckning med innehållet bifogats akten.</p>	
Kommunikation av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet				<p>T ex kommunikation med kund eller anhörig gällande mötestider och liknande. Kan t ex vara E-post eller meddelanden via SMS eller andra meddelanden i text och bild, röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande</p> <p>Ska framgå i en journalanteckning att man haft kontakt innan handlingen kan gallras.</p>	