

# Dokumenthanteringsplan

## Familjerätt

Socialnämnden, Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2021-09-22

Dokumentansvarig: Arkivansvarig, Socialförvaltningen



**Beslutsinstans:** Socialnämnden  
**Datum:** 2021-09-22

**Diarienummer:** 21/SN 0380  
**Paragraf:** § 148

**Revidering:**

**Informationsklassning:**

*Reviderande instans*

**Beslutsinstans:**  
**Datum:**

**Diarienummer:**  
**Paragraf:**

## Dokumenthanteringsplan Familjerätt

Handlingstyp	Bevaras/ gallras	System/ sortering	Förvaring	Till Central- arkivet	Kommentar	Informations- klassning
<b>Familjerätt</b>			Verksamhetssystem Viva samt pappersakt som förvaras i närarkiv på socialkontoret plan 4	5 år  Vissa ärenden, som faderskap och adoptioner, överlämnas när barnet fyllt 18 år.	Familjerätten handlägger ärenden som ålagts socialnämnden enligt socialtjänstlagen, föräldrabalken, namnlagen, ärvdabalken och begravningslagen. Det är främst ärenden som rör faderskaps- och föräldraskapsutredningar, adoptioner samt vårdnad, boende och umgänge.  Sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag 26 kap 1§	
<b>Fader- och föräldraskap</b>				När barnet fyllt 18 år		
Ärendeblad	Bevaras	Digitalt	Viva			
Journalblad, journalanteckning	Bevaras	Digitalt	Viva			

Underrättelser från Skatteverket om nyfött barn	Bevaras	Digitalt Papper	Viva Personakt		Inkommer digitalt från Skatteverket via e-tjänst. E-signeras och skickas åter till Skatteverket. Digital kopia sparas i akt.  Kopia på inkommen underrättelse i pappersformat förvaras i akt.	
Underrättelser från Skatteverket om nyfött barn vid skyddade personuppgifter	Bevaras	Papper	Personakt		Kopia på inkommen underrättelse i pappersformat förvaras i akt	
Brev till modern med anledning av underrättelse om nyfött barn (Babybrev)	Vid inaktualitet					
Underrättelser från Skatteverket om inflyttat barn	Bevaras	Papper	Personakt		Pappersunderrättelse inkommer från skatteverket	
Utredningar	Bevaras	Digitalt	Viva			
S-protokoll för utredande av faderskap (S=sambo)	Bevaras	Digitalt Papper	Viva Personakt		Underskrivet exemplar förvaras i personakt. Handlingen finns även i Viva men ej underskriven. Undantag: Vid andra språk, då finns protokollet endast i papper	
MF-protokoll för utredande av faderskap (MF= mor och far)	Bevaras	Papper	Personakt		Underskrivet exemplar förvaras i personakt. Handlingen finns även i Viva men ej underskriven. Undantag: Vid andra språk, då finns protokollet endast i papper	
Fortsättningsblad till S- och MF-protokoll	Bevaras	Papper	Personakt		Underskrivet exemplar förvaras i personakt. Handlingen finns även i Viva men ej underskriven. Undantag: Vid andra språk, då finns protokollet endast i papper	
Faderskaps-, föräldraskapserkännande/ - bekräftelser	Bevaras	Papper	Personakt		Underskrivet exemplar förvaras i personakt. Handlingen finns även i Viva men ej underskriven. Undantag: Vid andra språk, då finns protokollet endast i papper	
Förhandsprövning att inleda utredning	Bevaras	Digitalt	Viva		Socialnämnden fattar beslut om att ej inleda utredning, enl 2 kap 9§ FB	
Identitetsstyrkande handlingar	Bevaras	Digitalt Papper	Viva Personakt		Kopior. Kopia på utländska id-handlingar förvaras som pdf digitalt.	
Handlingar om vårdnaden om barn	Bevaras	Papper	Personakt			
Anmälan om gemensam vårdnad	Bevaras	Papper	Personakt			

Begäran om bistånd av utlandsmyndighet i faderskapsärenden	Bevaras	Digital Papper	Viva Personakt			
Underrättelse om förestående rättsgenetisk undersökning	Bevaras	Papper	Personakt			
Beställnings- och provtagningsintyg	Bevaras	Papper	Personakt		Rättsgenetisk undersökning	
Föräldraskapsbestämning	Bevaras	Papper	Personakt			
Intyg (ultraljudsundersökningar, förlossning, utveckling etc.)	Bevaras	Papper	Personakt			
Underlag och beslut i ärende rörande nedläggning av faderskaps- eller föräldraskapsutredning	Bevaras	Diarieordning	Platina		Beslutas av Socialnämnden. Kopia i personakt.	
Beslut	Bevaras	Digitalt	Viva			
Protokollsutdrag från socialnämndens myndighetsutskott (SNMU) och socialnämnden (SN)	Bevaras	Papper	Personakt			
Domar, förelägganden och protokoll från domstol	Bevaras	Papper	Personakt			
Kallelser, underrättelse från domstol	5 år	Papper	Personakt			
Inkomna handlingar av betydelse i ärendet	Bevaras	Papper	Personakt		Text från migrationsverket, försäkringskassan, andra kommuner	
Kallelser till möte med handläggare	Vid inaktualitet	Digitalt Papper	Viva Personakt			
<b>Adoption</b>				När barnet fyllt 18 år		
Intyg om föräldrautbildning	Bevaras	Papper	Personakt			
Ansökan om medgivande, med bilagor	Bevaras	Papper	Personakt		Exempel på bilagor är läkarintyg, hälsodeklaration, referenser, personbevis, registerutdrag, personberättelse	

Ärendeblad	Bevaras	Digitalt	Viva		
Journalblad, journalanteckning	Bevaras	Digitalt	Viva		
Beslut	Bevaras	Digitalt	Viva		
Utdrag ur socialregister från annan kommun	Bevaras	Papper	Personakt		
Utdrag ur polisregister	Bevaras	Papper	Personakt		
Fullmakt till socialnämnden att hämta uppgifter ur andra register, sekretesseftergift	Bevaras	Papper	Personakt		
Förslag på barn	Bevaras	Papper	Personakt		
Utredningar, beslutsunderlag	Bevaras	Digitalt Papper	Viva Personakt		Utredningen med utredarens underskrift ska finnas i akt
Sammanställning av utredning	Bevaras	Papper	Personakt		Blankett hämtas hos Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (Mfof), ett av två original till akt
Handlingar rörande barnets ursprung	Bevaras	Papper	Personakt		
Socialnämndens samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	Bevaras	Papper	Personakt		Socialstyrelsens blankett.
Intyg om socialnämndens beslut om medgivande	Bevaras	Papper	Personakt		Socialstyrelsens blankett.
Intyg skrivna av socialnämnden	Bevaras	Papper	Personakt		Kopior. Upprättas på begäran av sökande.
Yttranden från socialnämnd till tingsrätt	Bevaras	Papper	Personakt		
Yttranden från Nämnden för internationella adoptioner	Bevaras	Papper	Personakt		
Yttranden från Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (Mfof)	Bevaras	Papper	Personakt		

Yttranden från behandlande läkare	Bevaras	Papper	Personakt			
Protokollsutdrag SN, SNMU	Bevaras	Papper	Personakt			
Underrättelse till socialnämnd om inflyttat barn	Bevaras	Papper	Personakt		Från Skatteverket	
Ansökan till tingsrätt om adoption	Bevaras	Papper	Personakt			
Domar, förelägganden och protokoll från domstol	Bevaras	Papper	Personakt			
Kallelser, underrättelse från domstol	5 år	Papper	Personakt			
Återkallelse av medgivande	Bevaras	Papper	Personakt			
Överklaganden, med bilagor	Bevaras	Papper	Personakt			
Uppföljningsrapporter	Bevaras	Digitalt Papper	Viva Personakt		Anteckningar från hembesök etc. Kopia på uppföljningsrapport till akt	
Kallelser till möte med handläggare	Vid inaktualitet	Digitalt Papper	Viva Personakt			
Inkomna handlingar av betydelse i ärendet	Bevaras	Papper	Personakt		T ex från andra kommuner	
<b>Vårdnad, boende och umgänge och vårdnadsfrågor 6 kap 7-10 §§ FB</b>						
Ärendeblad	Bevaras	Digitalt	Viva			
Journalblad, journalanteckningar	Bevaras	Digitalt	Viva			
Beslut	Bevaras	Digitalt	Viva			
Avtal om boende vårdnad och umgänge	Bevaras	Papper	Personakt	När barnet fyllt 18 år		

Överenskommelser	Bevaras	Papper	Personakt	När barnet fyllt 18 år		
Förordnande från domstol enligt 6 kap 15c §, 19-20 §§ föräldrabalken	Bevaras	Papper	Personakt			
Upplysningar, yttrande och utredning till domstol enligt 6 kap 19-20 §§ föräldrabalken	Bevaras	Digitalt	Viva			
Särskilt förordnad vårdnadshavare, anmälan eller framställan till tingsrätt enligt 6 kap 7-10 §§ föräldrabalken	Bevaras	Digitalt	Viva			
Underlag och beslut i ärende om att väcka talan hos domstol att flytta över vårdnaden för ett barn	Bevaras	Diarieordning	Platina		Beslutas av Socialnämnden. Kopia i personakt	
Överklaganden, med bilagor	Bevaras	Papper	Personakt			
Domar, förelägganden och protokoll från domstol	Bevaras	Papper	Personakt			
Kallelser, underrättelse från domstol	5 år	Papper	Personakt			
Fullmakt till socialnämnden att hämta uppgifter ur andra register, sekretesseftergift	Bevaras	Papper	Personakt			
Utdrag från polisregister	Bevaras	Papper	Personakt			
Utdrag ur socialregister	Bevaras	Papper	Personakt			
Personbevis	Bevaras	Papper	Personakt			
Förordnande från tingsrätt att anordna samarbetsamtal	Bevaras	Papper	Personakt			
Yttrande till tingsrätt om samarbetsamtal	Bevaras	Digitalt	Viva			

Begäran från domstol om möjligheter att verkställa umgänge med umgängesstöd	Bevaras	Papper	Personakt			
Beslut från domstol om umgängesstöd enligt 6 kap 15c§ föräldrabalken	Bevaras	Papper	Personakt			
Inkomna handlingar av betydelse i ärendet	Bevaras	Papper	Personakt		Text referentuppgifter, handlingar från andra kommuner	
Kallelser till möte med handläggare	Vid inaktualitet	Digitalt Papper	Viva Personakt			
<b>Frivilliga samarbetsamtal</b>						
Ärendeblad	Vid inaktualitet	Digitalt	Viva			
Handlingar upprättade vid samtalen	Vid inaktualitet	Digitalt Papper	Viva Personakt		Text fotografier, samarbetsamtal	
Överenskommelse	12 månader efter avslut	Digitalt	Viva		Frivilliga överenskommelser upprättade vid samarbetsamtal.	
<b>Övrigt</b>						
Begäran om yttrande inkomna från andra myndigheter	Bevaras	Papper	Personakt			
Yttrande till domstol och överförmyndare beträffande förordnande av förvaltare och god man	Bevaras	Digitalt	Viva			
Anmälan till överförmyndare angående behov av förvaltare och god man	Bevaras	Digitalt	Viva			
Yttrande till tingsrätt beträffande äktenskapsdispens	Bevaras	Digitalt	Viva			
Utredningar i namnrenden till tingsrätten	Bevaras	Digitalt	Viva			

Anmälningar, rapporter och meddelanden som inte tillhör ärende och inte ger upphov till ärende	5 år	Papper	Kronologisk pärm		Noteras även som inkommen handling i Viva. Gallras från systemet samtidigt som kronologiska pärmen.	
Anmälningar, rapporter och meddelanden som tillhör ärende eller ger upphov till ärende	Bevaras	Papper	Personakt		Noteras även som inkommen handling i Viva. Bifogas till ärendet.	
Kommunikation av vikt som tillför ärende sakuppgift	Bevaras	Digitalt Papper	Viva Personakt		Kommunikation av betydelse med t ex klient eller anhörig. Kan t ex vara E-post eller meddelanden via SMS eller andra meddelanden i text och bild, röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande  Kan gallras i sitt ursprungliga format efter att utdrag på papper av innehållet eller tjänste-/journalanteckning med innehållet bifogats akten.	
Kommunikation av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet				T ex kommunikation med klient eller anhörig gällande mötestider och liknande. Kan t ex vara E-post eller meddelanden via SMS eller andra meddelanden i text och bild, röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande  Ska framgå i en journalanteckning att man haft en kontakt innan handlingen kan gallras.	