

Dokumenthanteringsplan Budget- och skuldrådgivning

Socialnämnden, Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2021-09-22

Dokumentansvarig: Arkivansvarig, Socialförvaltningen



Beslutsinstans: Socialnämnden
Datum: 2021-09-22

Diarienummer: 21/SN 0380
Paragraf: § 148

Revidering:

Informationsklassning:

Reviderande instans

Beslutsinstans:
Datum:

Diarienummer:
Paragraf:

Dokumenthanteringsplan Budget- och skuldrådgivning

Handlingstyp	Bevaras/ gallras	System/ sortering	Förvaring	Till Central- arkivet	Kommentar	Informations- klassning
Akter och handlingar rörande budget- och skuldrådgivning			Ärendehanteringssystem BOSS samt pappersakt i pärm. Pappershandlingar förvaras i närarkiv på socialkontoret plan 3.		<p>Kommunernas ansvar för budget- och skuldrådgivning regleras i Socialtjänstlag 5 kap 12§. Akterna hålls åtskilda från socialtjänstens övriga personakter.</p> <p>Budget- och skuldrådgivningen är frivillig och inleds av att personen kontaktar rådgivaren och bokar ett möte. Vid rådgivning görs en översyn över personens ekonomiska situation och personen erbjuds hjälp med personlig budget och att hantera skulder. Processen kan också leda till ansökan om skuldsanering till Kronofogdemyndigheten. Processen avslutas när behov av stöd upphört, eller vid avslutad skuldsanering.</p> <p>Sekretess gäller enligt Offentlighets- och sekretesslag 26 kap 1§</p>	

Diarier	Bevaras	Papper	Pärm		Diarie upprättas manuellt i pärm	
Verksamhetsberättelser, årsberättelser	Bevaras	Diarieordning	Platina			
Statistik, sammanställning årsstatistik	Bevaras	Diarieordning	Platina		Bifogas verksamhetsberättelse	
Underlag statistik	2 år	Digitalt Papper	BOSS Pärm			
Ärenden rörande budgetrådgivning	5 år	Papper Digitalt	Pärm BOSS		Innehåller ärendeblad, minnesanteckningar förslag till hushållsbudget	
Ärenden rörande skuldrådgivning, ej prövade enligt skuldsaneringslagen	5 år	Papper Digitalt	Pärm BOSS		Innehåller ärendeblad, minnesanteckningar, skuldöversikter och kalkyler, underlag från långivare, kopior av korrespondens och överenskommelser med fordringsägare, borgenårsrapport, betalningsutrymme, svarsbrev på förslag, avtal	
Ärenden rörande skuldsanering prövade enligt skuldsaneringslagen	5 år	Papper Digitalt	Pärm BOSS		Innehåller ärendeblad, minnesanteckningar, inledande och beslut från kronofogdemyndighet samt förekommande tingsrättsbeslut	
Bokningslistor	1 år	Papper Digitalt	Pärm BOSS			