

# Dokumenthanteringsplan Dödsboanmälan

Socialnämnden, Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2021-12-15

Dokumentansvarig: Arkivansvarig, Socialförvaltningen



**Beslutsinstans:** Socialnämnden  
**Datum:** 2021-12-15

**Diarienummer:** 21/SN 0380  
**Paragraf:** § 235

**Revidering:**

**Informationsklassning:**

*Reviderande instans*

**Beslutsinstans:**  
**Datum:**

**Diarienummer:**  
**Paragraf:**

## Dokumenthanteringsplan Dödsboanmälan

Handlingstyp	Bevaras/ gallras	System/ sortering	Förvaring	Till Central- arkivet	Kommentar	Informations- klassning
Akter rörande dödsboanmälan			Verksamhetssystem Viva samt pappersakt i pärm. Pappershandlingar förvaras i närarkiv på socialkontoret plan 3.		Enligt ärvdabalken ska socialnämnden inge dödsboanmälan till Skatteverket om den avlidnes tillgångar inte räcker till begravningskostnader eller något annat än begravningskostnader och andra utgifter med anledning av dödsfallet. Kommunen ska enligt begravningslagen ombesörja begravning om inte någon annan gör det.  Ärenden rörande ekonomiskt bistånd till begravningskostnader redovisas i dokumenthanteringsplan för ekonomiskt bistånd.	
Statistik	Bevaras	Digitalt	Viva			
Ansökan/ anmälan och aktualisering av dödsbo	5 år	Papper Digitalt	Pärm Viva			

Dödsfallsintyg	5 år	Papper	Pärm			
Bouppteckningsintyg	5 år	Papper	Pärm			
Släktutredningar	5 år	Papper	Pärm			
Boutredningar	5 år	Papper Digitalt	Pärm Viva			
Försättsblad/ register i ärendepärm	5 år	Papper	Pärm			
Anhållan om upprättande av dödsboanmälan	5 år	Papper	Pärm			
Ekonomiska redovisningar inlämnade av dödsboföreträdare	5 år	Papper	Pärm		Text deklarerationer, begravningsfaktura	
Kopior av fakturor	5 år	Papper	Pärm			
Dödsbosammanställning	5 år	Papper Digitalt	Pärm Viva			
Korrespondens med dödsboföreträdare	5 år	Papper Digitalt	Pärm Viva		Text avslutningsbrev	
Korrespondens med bank	5 år	Papper Digitalt	Pärm Viva		Text förfrågan om kapital- och räntebesked samt kontoutdrag, kapital- och räntebesked	
Korrespondens med skatteverket	5 år	Papper	Pärm			
Utgående brev till ex fordringsägare om avskrivning, till allmänna arvsfonden	5 år	Papper Digitalt	Pärm Viva			
Kopia på bouppteckning	5 år	Papper	Pärm			
Kopior på dödsboanmälan	5 år	Papper	Pärm			
Fullmakter	5 år	Papper	Pärm			
Mottagnings-/utlämningskvitton	5 år	Papper	Pärm		På eventuellt omhändertagna kontanter, bankmedel och värdesaker	