

# Rapport: Frånvaro – dagar och tillfällen

I rapporten analyseras all form av frånvaro som sjukfrånvaro, vård av barn, semester, tjänstledig mm. Analys kan göras på exempelvis organisation, ålder och kön med möjlighet att gå ner på individnivå. Presentationer kan bl a göras med antal frånvarodagar per anställd per period alternativt år.

Exempel på frågor som kan besvaras med hjälp av rapporten är:

- *Hur många tillfällen har min personal varit hemma p.g.a. föräldraledighet senaste året?*
- *Hur många tillhör tillfällen med enbart en dags sjukfrånvaro?*
- *Hur många dagar tillhör tillfällen som är mellan 2-14 dagar?*
- *Hur många sjukfrånvarotillfällen har min enhet haft ackumulerat under året?*
- *Finns det någon person inom min enhet som har många korta frånvarotillfällen?*

I huvudmenyn kan användaren välja att filtrera informationen på

- År
- Period
- Sysselsättningsgrupp
- Anställningstyp
- Avtal
- Frånvarotyp
- Kolumnuppsättning

Utfallen i kolumnerna kan visas per **Period**, **Ackumulerat** eller som **R12**. Ackumulerat summerar från januari t.o.m. utvald period och år. R12 summerar de senaste 12 månaderna från valt år och period

Alla tabeller och grafer kan exporteras till Excel och/eller PDF genom att klicka på de tillhörande knapparna.

Följande flikar finns i rapporten

- **Frånvaro – dagar och tillfällen** – här kan man göra ett val i rapporten och gå vidare till nästa flik. Detta gör att man kan markera en kolumn/rad på fliken man är inne på för att sedan gå vidare till nästa flik för att se mer detaljer för det val man gjort. I rapporten finns flikarna:
- **Organisation** visar frånvarodagar utifrån vald organisation
- **Ålder** visar fördelning mellan olika åldrar

- **Kön** visar fördelning mellan man/kvinna
- **Personal** visar frånvarodagar på individnivå
- **Detaljer** visar mer detaljerad information per person

Rapporten visar informationen både i tabeller och grafiskt i form av ett jämförelsedigram där utvalt mått kan jämföras historiskt. Användaren kan själv enkelt välja vilken kolumndata som ska visas i diagrammen.

Rapportens övergripande kolumnuppsättning beskrivs nedan

Kolumn	Beskrivning
Dagar/anställd	Antalet frånvarodagar dividerat med antalet anställda personer under den valda perioden. För innevarande månad beräknas antalet dagar baserat på frånvarodagar och anställda personer i vald period.
Nya tillfällen	Antalet nya frånvarotillfällen enligt händelsedatum som tillkommit under vald period. Måttet summerar antalet nya frånvarotillfällen som startat under den valda perioden.
Antal personer	Antal anställda personer i vald period.
Dagar/anställd	Antal frånvarodagar dividerat med antal anställda personer under den valda perioden.
Tillfällen	

Förutom ovanstående kolumnuppsättning kan användaren välja mellan ett antal underliggande mått som även dessa är valbara. Dessa är:

Mått	Beskrivning
Varav dag 1	Antal dagar i månaden som de anställda varit frånvarande endast en dag vid frånvarotillfället.
Varav dag 2-14	Antal dagar i månaden som de anställda varit frånvarande mellan 2-14 dagar vid sitt frånvarotillfälle..
Varav dag 15-89	Antal dagar i månaden där de anställda varit frånvarande mellan 15-89 dagar vid sitt frånvarotillfälle
Varav >=90 dagar	Antal dagar i månaden där de anställda varit frånvarande 90 dagar eller fler vid sitt frånvarotillfälle

(Uppdaterad 2021-05-10/SE)